УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
администрации города Южно-Сахалинска
_____ И.В.Герасимова
"26" декабря 2014 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги

«3.1. Услуга по предоставлению дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования»

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2014	2015	2016	2017	
Сохранность контингента в отчётном году	%	Общее количество учащихся на конец учебного года/ количество учащихся на начало учебного года х100	100	95 не менее	95 не менее	95 не менее	Форма ДМШ -1
Число педагогических работников с высшим профессиональным образованием	%	Количество педагогов с высшим профессиональным образованием/ общее количество педагогов х 100	27	28	28	29	отчет
Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (не менее 72 час.)	%	А/В х 100%, где А – число прошедших курс обучения, В – общая численность педагогических работников	33	33	33	34	отчет
Методическая, концертная и культурно-просветительская деятельность (мероприятия)	единиц	Абсолютный показатель	50	50	50	50	отчет
Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях	%	А/В х 100%, где А – количество привлечённых детей, В – общее количество обучающихся	75	75	75	75	отчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за год (среднегодовая)	Объем оказания услуг по месяцам 2015 года												2016	2017
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Предоставление дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования	Списочное количество детей (чел.)	175 (не менее 166 чел) отчет	175	175	175	175	175	-	-	-	175	175	175	175	175	175
1.1	Предпрофессиональные программы			38	38	38	38	38	-	-	-	71	71	71	71	86	104
1.2.	Общеразвивающие программы			137	137	137	137	137	-	-	-	104	104	104	104	89	71

ановый объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в стоимостных показателях (бюджетные средства)

Наименование с указанием реестрового номера	Годовой объем оказываемых муниципальных услуг в натуральных показателях		Норматив финансо-вых затрат на единицу услуги (работы) *в месяц* на 2015 год, руб.	Годовой объем, тыс. руб.	В том числе по месяцам (тыс. руб.)																	Годовой объем, тыс.руб. на 2016 год	Годовой объем, тыс.руб. на 2017 год
	Единица измерения	Показатель			1	2	3	I кв.	4	5	6	II кв.	6 мес.	7	8	9	III кв.	9 мес.	10	11	12	IV кв.		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1. Предоставление дополнительного образования	Списочное количество детей	175	13472	28291,0	2690,8	2301,3	2853,0	7845,1	3162,4	561,0	7585,3	11308,7	19153,8	1013,8	593,9	194,6	1802,3	20956,1	3288,6	3290,9	755,4	7334,9	32372	33097
целевые субсидии, в том числе:				1471,30	32,3	760,0	314,0	1106,3	16,0	11,0	160,0	187,0	1293,3	10,0	5,0	15,0	30,0	1323,3	91,0	26,0	31,0	148,0	933,0	509,0
субвенция на реализацию Закона Сахалинской области "О дополнительной гарантии молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области"	211		✓	57	5,0	5,0	4,0	14,0	4,0	5,0	5,0	14,0	28,0	5,0	5,0	5,0	15,0	43,0	5,0	5,0	4,0	14,0		
субвенция на реализацию ЗСО "О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках, пгт на территории Сахалинской обл. и о наделении ОМС отдельными гос.полномичиями Сах.обл.по оказанию соц.поддержки"	262			167,3	27,3	20,0	16,0	63,3	12,0	6,0	5,0	23,0	86,3	5,0	0,0	10,0	15,0	101,3	18,0	21,0	27,0	66,0	177	197
субсидия на приобретение оборудования	310		✓	350,0		350,0		350,0				0,0	350,0				0,0	350,0				0,0	544	100
премии детям:выявление и поддержка одаренных детей	290		✓	68,0				0,0				0,0	0,0				0,0	0,0	68,0			68,0	68	68
совершенствование механизмов регионального, взаимодействия в сфере культуры	226		✓	300,0			150	150,0			150	150,0	300,0					300,0				0,0		
обеспечение комплексной безопасности МБОУДОД	226		✓	385,0		385,0		385,0				0,0	385,0					385,0				0,0		
развитие кадрового потенциала, целевая подготовка специалистов МБОУДОД	226		✓	144,0			144,0	144,0				0,0	144,0					144,0				0,0	144,0	144,0

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативную правовую базу оказания муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования» составляют нормативные документы Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области»;
- Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановления и распоряжения администрации города Южно-Сахалинска;
- Стандарт качества муниципальной услуги в сфере культуры «Предоставление дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2014 № 1515-па.
- приказы Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска об утверждении муниципального задания.

В образовательных учреждениях создается локальная нормативная база, обеспечивающая оказание муниципальной услуги: учредительные документы, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, порядки, правила, положения и др.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении учреждения, режиме работы, составе Услуги, правила приема в МБОУДОД	В течение 10 календарных дней с даты внесения изменений
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайте МБОУДОД.	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении учреждения, режиме работы, составе Услуги, правила приема в МБОУДОД; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	В течение 10 календарных дней с даты внесения изменений

Ответ на электронное обращение направляется ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении МБОУДОД. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении МБОУДОД	В составе информации: информация о местонахождении МБОУДОД, режиме работы, составе Услуги, правила приема в МБОУДОД. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	В течение 10 календарных дней с даты внесения изменений
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении МБОУДОД	У входа в МБОУДОД должна размещается следующая информация: наименование МБОУДОД; информация о режиме работы; информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней; полный перечень оказываемых МБОУДОД услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе МБОУДОД	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт МБОУДОД	На официальном Интернет-сайте размещается информация в соответствии с требованиями к структуре и содержанию сайта образовательного учреждения.	В течение 10 календарных дней с даты внесения изменений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Ликвидация учреждения.

5.2. Реорганизация учреждения.

5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

5.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).

5.5. Угроза жизни или здоровью людей.

5.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановый контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

8.1.1. Качество оказанной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение (+,-)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.1.2. Исполнение объемных показателей муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период (квартал)				Объем с начала года			
			Натуральный показатель		Отклонение (гр.5 к гр.4)		Натуральный показатель		Отклонение (гр.9 к гр.8)	
			план	факт	+,-	%	план	факт	+,-	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

8.1.3. Освоение субсидии на выполнение муниципального задания

N п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Един.измерения	Объем субсидии			
			План годовой	Факт за отчетный период с нарастающим итогом	отклонение (гр.5 к гр.4)	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартальный отчет до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой до 15 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В приложении к отчету (пояснительная записка) о результатах выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (далее – отчет) указывается:

- перечень видов деятельности осуществляемых учреждением в отчетный период;
- анализ выполнения муниципального задания за отчётный период;
- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной муниципальной услуги (сумма «положительной экономии» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения муниципальной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономии».

В случае отклонения значения, утвержденного в муниципальном задании на отчётный период, от фактического значения за отчётный период по показателям оценки качества муниципальной услуги и объёмам оказания муниципальной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости - расчет.

Отчет подписывается руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В случае, когда фактические расходы муниципального учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной работы

«3.4. Услуга по организации и проведению мероприятий в сфере культуры (работа)»

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Качественной признается услуга с показателем качества от 7 до 10 баллов.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество баллов	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
1	Своевременное, предоставление Учредителю сценарного плана	не менее чем за 3 месяца до проведения мероприятия	2 балла	Дата регистрации
2	Новизна репертуара (содержания) мероприятия	не менее 50%	2 балла	отчет, сценарный план
3	Освоение средств мероприятия в соответствии с ПФХД учреждения	Освоение в пределах 90% - 100%	1 балл	отчет
4	Отсутствие обоснованных жалоб	жалоба	1 балл	отчет
5	Освещение мероприятия в СМИ	информация	1 балл	Информация учреждения
6	Размещение отчетной информации по мероприятию на сайте учреждения	Информация размещена в течение 5 дней после проведения мероприятия	1 балл	отчет
7	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	не менее 80 %	2 балла	мониторинг

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по месяцам 2015 года												2016	2017
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	3.4. Организация и проведение мероприятий	Количество мероприятий	1					1								1	1

Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в стоимостных показателях (бюджетные средства)

Ш 1

№ п/п	Наимено-вание с указанием реестро-вого номера	Гоодовой объем оказываемых муниципальных услуг в натуральных показателях		Норматив финансо-вых затрат на единицу услуги (работы), руб.	Годовой объем, тыс. руб. на 2015	В том числе по месяцам (тыс. руб.)																	Годовой объем, тыс.руб. на 2016 год	Годовой объем, тыс.руб. на 2017 год
		Единица измерения	Показатель			1	2	3	I кв.	4	5	6	II кв.	6 мес.	7	8	9	III кв.	9 мес.	10	11	12	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1.	3.2. Организация и проведение мероприятий	Количество мероприятий	1	100000	100,0			100,0	100,0				0,0	100,0				0,0					0,0	160	160

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области»;
- Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановления и распоряжения администрации города Южно-Сахалинска;
- приказы Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска об утверждении муниципального задания.
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 июля 1996 г. N 1063-р "О социальных нормативах и нормах";
- устав МБОУДОД.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении учреждения, режиме работы, составе Услуги.	В течение 10 календарных дней с даты внесения изменений
Информирование на основании письменного запроса. Ответ направляется ответственным лицом в форме письменного текста в течение 3 рабочих дней.	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении учреждения, режиме работы, составе услуги, времени и месте оказания услуги; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере поступления
Информирование при личном посещении.	В составе информации: информация о местонахождении учреждения, режиме работы, составе и порядке оказания услуги. Другая уточняющая информация в соответствии	По мере поступления

	с запросом.	
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей.	У входа в учреждение должна размещается следующая информация: наименование; информация о режиме работы; информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней.	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)
Через официальный сайт МБОУДОД	На официальном Интернет-сайте размещается информация в соответствии с требованиями к структуре и содержанию сайта образовательного учреждения.	Систематически, по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Ликвидация учреждения.

5.2. Реорганизация учреждения.

5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

5.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).

5.5. Угроза жизни или здоровью людей.

5.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановый контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

8.1.1. Качество оказанной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Максимальное количество балов (согласно муниципальному заданию)	Фактическое Количество баллов	Отклонение (+,-)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.1.2. Исполнение объемных показателей муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период (квартал)				Объем с начала года			
			Натуральный показатель		Отклонение (гр.5 к гр.4)		Натуральный показатель		Отклонение (гр.9 к гр.8)	
			план	факт	+,-	%	план	факт	+,-	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

8.1.3. Освоение субсидии на выполнение муниципального задания

N п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Един.измерения	Объем субсидии			
			План годовой	Факт за отчетный период с нарастающим итогом	отклонение (гр.5 к гр.4)	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартальный отчет до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой до 15 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:

- перечень мероприятий, проведённых в отчётном периоде;
- анализ выполнения муниципального задания в отчётном периоде;
- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной муниципальной услуги (сумма «положительной экономии» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения муниципальной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономии».

В случае отклонения значения, утвержденного в муниципальном задании на отчётный период, от фактического значения за отчётный период по показателям оценки качества муниципальной услуги и объёмам оказания муниципальной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости - расчет.

Отчет подписывается руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В случае, когда фактические расходы муниципального учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. В соответствии с утверждённым муниципальным заданием МБОУДОД «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»:

1.1. услугой «3.1. Услуга по предоставлению дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования» определен натуральный показатель объема услуги – 175 учащийся. Показатель среднегодовой, при сохранности контингента 95% объем услуги не может составлять менее 166 обучающихся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам;

1.2. услугой 3.4. «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры (работа)» определено количество работ по организации и проведению общегородских мероприятий в сфере культуры в рамках выполнения муниципального задания на 2015 год – 1 мероприятие:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	Городской конкурс солистов и вокальных ансамблей Сахалинские соловушки	март

Администрация города Южно-Сахалинска

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от «26» декабря 2014 г.
г. Южно-Сахалинск

№297

Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1»

В соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2012 № 1090 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Методических рекомендаций по формированию муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», от 05.04.2011 № 506 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» и на основании Положения об Управлении культуры администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания от 20.12.2012 № 725/43-12-4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1»:

1.1. муниципальное задание на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение).

1.2. норматив финансовых затрат в 2015 году на единицу услуги в месяц в размере 13 472,0 рублей.

1.3. норматив финансовых затрат на единицу работы в 2015 году в размере 100,0 тыс.руб.

2. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на Гимро А.Е., директора МБОУДОД «ДМШ № 1».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления И.В.Герасимова

Согласовано:

Заместитель начальника Управления Т.Н. Золотухина

Начальник, главный бухгалтер МКУ ЦБУК Л.Н. Сыроежкина

Начальник отдела правового
и экономического обеспечения С.А. Садовая

Начальник отдела культурной политики Е.Г. Пономаренко