Утверждено
Приказом Управления культуры
администрации города Южно - Сахалинска
от 27.12.2013 № 414

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг
в сфере культуры в 2014 году

Детская музыкальная школа №1

Форма 1. Муниципальные услуги:

№ п/п	Наименование с указанием реестрового номера	Получатель	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)*
1.	3.1. Предоставление дополнительного образования	Детское население от 6 до 18 лет	безвозмездная

Форма 2. Плановый объем оказываемых услуг ДМШ №1 (в натуральных показателях) на 2014 год

№ п/п	Наименование с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по месяцам											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Детская музыкальная школа №1														
	3.1.Предоставление дополнительного образования, в том числе:	Списочное количество детей (чел.)	175	175	175	175	175	175	-	-	-	175	175	175	175
1.	*Осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности «Оркестровые инструменты» (скрипка)*		10	10	10	10	10	10	-	-	-	10	10	10	10

2.	*Осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности «Фортепиано»*		16	16	16	16	16	16	-	-	-	16	16	16	16
3.	*Осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности «Народные инструменты»*		41	41	41	41	41	41	-	-	-	41	41	41	41
4.	*Осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности «Хоровое пение»*		25	25	25	25	25	25	-	-	-	25	25	25	25
5.	*Осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности «Духовые инструменты» (флейта)*		15	15	15	15	15	15	-	-	-	15	15	15	15
6.	*Осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности «Электромузыкальные инструменты»*		4	4	4	4	4	4	-	-	-	4	4	4	4
7.	*Осуществление образовательной деятельности по дополнительной*		12	12	12	12	12	12	-	-	-	12	12	12	12

	предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты»														
8.	*Осуществление образовательной деятельности по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение»*		9	9	9	9	9	9	-	-	-	9	9	9	9
9.	*Осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности «Раннее эстетическое воспитание»*		43	43	43	43	43	43	-	-	-	43	43	43	43

Приложение к приказу от 27.12.2013 № 414
"Об утверждении муниципального задания для
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
"Детская музыкальная школа № 1"

Форма 3. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в стоимостных показателях (бюджетные средства)

№ п/п	Наименование с указанием реестрового номера	Гоодовой объем оказываемых муниципальных услуг в натуральных		Норматив финансовых затрат на единицу услуги (работы), руб.	Годовой объем, тыс. руб.	В том числе по месяцам (тыс. руб.)																	
		Единица измерения	Показатель			1	2	3	I кв.	4	5	6	II кв.	6 мес.	7	8	9	III кв.	9 мес.	10	11	12	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	3.1. Предоставление дополнительного образования	Списочное количество детей	175	8917	18725,0	1781,0	1780,5	1780,5	5342,0	1780,5	1780,5	1780,5	5341,5	10683,5	900,0	900,0	900,0	2700,0	13383,5	1780,5	1780,5	1780,5	5341,5
	Справочно	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	Публичные обязательства				1487	123,92	123,92	123,92	371,75	123,9	123,92	123,92	371,75	743,5	123,92	123,92	123,92	371,75	1115,25	123,92	123,92	123,92	371,75
2	Программы				380			60	60	100			100	160	100	100	20	220	380				0

Справочно: Форма 3.1. Объем доходов, планируемых к получению от потребителей за оказываемые муниципальные услуги.

N п/п	Наименование муниципальных услуг (работ) с указанием реестрового номера	Годовой объем, тыс. руб.	В том числе по месяцам (тыс. руб.)																	
			1	2	3	I кв.	4	5	6	II кв.	6 мес.	7	8	9	III кв.	9 мес.	10	11	12	IV кв.
1.	3.1. Предоставление дополнительного образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы).

N п/п	Наименование с указанием реестрового номера	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы)
1.	3.1. Предоставление дополнительного образования	- Постановление мэра от 29.10.2007 № 2188 «Стандарты качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»

На муниципальную услугу «Предоставление дополнительного образования» (далее - Услуга), осуществляемую муниципальным бюджетным учреждением «Детской музыкальной школой №1» города Южно-Сахалинска подведомственным управлению культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учреждение) распространяется стандарт качества. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования» (далее - Стандарт) устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

Предметом Услуги является организация дополнительного образования в рамках дополнительных образовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих в области искусств), в том числе художественной (художественно – эстетической) направленности.

Содержанием Услуги является:

- художественное образование детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности, формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных,

ценностных установок и потребности общения с духовными ценностями, качеств личности, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте и подготовку их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;

- последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности, основанных на принципах непрерывности и преемственности, выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности.

Предоставление Услуги является бесплатным видом услуг в рамках определенного бюджетного финансирования. Получатель Услуги имеет право на бесплатное (финансируемое в полном объеме за счет средств бюджета города Южно-Сахалинска) неоднократное обращение за получением Услуги.

Сверх численности, установленной муниципальным заданием, Получатель Услуги может быть принят в Учреждение на внебюджетной основе.

Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее - Управление) осуществляет контроль качества и объема предоставления Услуги, Управление имеет право изменять муниципальное задание.

Учреждение осуществляет подготовку талантливых детей для поступления в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

Учреждение организует и проводит внеучебные мероприятия: школьные, городские, межмуниципальные конкурсы, фестивали, лектории, выставки, смотры, концерты и другие творческие мероприятия с целью выявления и поддержки юных дарований, налаживания межотраслевого сотрудничества, сотрудничества с учреждениями регионального, всероссийского уровней в сфере культуры и искусства.

Учреждение в рамках образовательного процесса осуществляет культурно-просветительскую деятельность:

- организуют и проводят концертную деятельность и гастрольные поездки педагогов и обучающихся с целью создания условий для профессионального ориентирования одаренных и перспективных учащихся;

- формируют учебно - творческие коллективы обучающихся и организуют их работу с учетом направленности образовательных программ с целью выполнения полного объема часов учебного плана;

- ведут просветительскую деятельность, пропагандируя высокие образцы различных видов искусства с целью профессиональной ориентации и формированием будущего контингента, в том числе рамках выполнения социально – творческих заказов Учредителя.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги и среднегодовой численностью контингента, утвержденной Управлением.

Для организации приема в Учреждении создается приемная комиссия, утвержденная приказом руководителя Учреждения, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) все вопросы, связанные с приемом в Учреждение, требования к поступающим.

Поступающие проходят приемные испытания (далее - Отбор). Отбор проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. Формы проведения Отбора по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно. Установленные Учреждением формы Отбора и система оценок гарантируют зачисление поступающих, обладающих творческими

способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в возрасте от 6,6 до 12 лет в зависимости от направленности образовательной программы и срокам обучения.

Подробная информация о сроках, условиях и правилах зачисления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Учебный год начинается 01 сентября, делится на 4 четверти и заканчивается 31 мая следующего календарного года. Для Учащихся художественной школы, отделений изобразительного искусства Учреждений в первой половине июня проводится пленэр (летняя практика). Если 01 сентября приходится на выходной день, то в данном случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются руководителем Учреждения в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы - 33 недели. При реализации образовательных программ со сроком обучения 6 и 9 лет продолжительность учебного года в предвыпускном (пятом и восьмом) классе составляет 39 недель, в шестом и девятом классе - 40 недель, продолжительность учебных занятий в шестом и девятом классе составляет 33 недели.

В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по образовательным программам со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Формой организации учебного процесса в Учреждении являются занятия продолжительностью от 30 до 45 минут или один академический час в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (далее - СанПиН).

Нормативная наполняемость групповых классов по Учреждению регламентируется учебными планами, уставом Учреждения, СанПин.

Организация образовательного процесса в Учреждении предусматривает:

- работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая выходные дни и каникулярное время (кроме летних каникул);
- право обучающегося осваивать нескольких образовательных программ, право перевода с одной на другую программы по своему желанию, право на освоение сокращенной образовательной программы по сравнению с нормативными сроками, по индивидуальному графику, по индивидуальным учебным планам, право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего вида и уровня;
- начало занятий не ранее 8 часов, а их окончание - не позднее 20 часов, режим работы определяется уставом Учреждения;
- продолжительность занятий в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа;
- ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, определяется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения с учетом санитарно-гигиенических норм, возрастных особенностей Потребителей муниципальной услуги и пожеланий их родителей (законных представителей);
- проведение занятий индивидуально, мелкогрупповым составом, по группам;
- изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Для Учащихся устанавливаются перерывы: между групповыми занятиями - не более 10 минут, между индивидуальными - 5 минут.

Учреждение должно быть размещено в зданиях и помещениях с учетом пешеходной и транспортной доступности населению.

Учреждение, предоставляющее Услугу, должно иметь следующие помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям СанПиН:

основные помещения:

учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);

специализированные помещения (актовые (концертные) залы, хореографические залы, студии, библиотеку);

дополнительные помещения:

гардеробная.

Размеры и состояние помещений должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности и норм труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Минимально необходимый для реализации образовательных программ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

- театрально-концертный зал с пианино или роялем, пультами, светотехническим и звукотехническим оборудованием;

- библиотеку, укомплектованную печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям конкретной образовательной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история искусств», «Музыкальная литература», «Сольфеджио» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал с звукозаписывающим, видео- оборудованием);

- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий с музыкальными инструментами, аудио, видео-аппаратурой;

- костюмерную, располагающую необходимым количеством костюмов для учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений;

- учебную аудиторию для занятий по учебному предмету «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, роялем или пианино);

- учебные аудитории, предназначенные для изучения учебного предмета «Ансамбль», «Специальность и чтение с листа», оснащаются двумя роялями или пианино;

- учебные аудитории, предназначенные для изучения учебных предметов «Слушание музыки и музыкальная грамота», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», оснащаются пианино/роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями;

- при изучении учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением.

- наличие и оптимальность технических средств обучения (современные телевизоры, аудио-, видеопроигрыватели, видеокамеры, музыкальные инструменты (рояль, скрипка, виолончель, домра, цифровое фортепиано, баян и др.), компьютер, сканер, множительная техника, современные средства связи, современная звукозаписывающая, звукотехническая техника);

- художественно-эстетическое оформление школы, классов в соответствии с санитарными требованиями и требованиями к содержанию реализуемых учебных дисциплин.

Учебные аудитории для индивидуальных занятий занимают площадь не менее 6 кв. м. Учебные аудитории должны иметь звукоизоляцию.

В Учреждении создаются условия для содержания, своевременного обслуживания и ремонта музыкальных инструментов, содержания, обслуживания и ремонта концертных залов, костюмерной.

Учреждение должно соблюдать своевременные сроки текущего и капитального ремонта учебных помещений, здания.

Состав помещений устанавливается в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

При размещении Учреждения в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному Учреждению, необходимо обеспечить для Учащихся отдельный вход, гардероб, санитарный узел.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, техническим условиям, другим нормативным документам, в том числе федеральным государственным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой Услуги.

Учреждение, оказывающее Услугу, должно обеспечить наличие в помещении медицинской аптечки. Медикаменты в аптечке должны быть годны к использованию.

Холлы Учреждения должны быть оборудованы местами для ожидания (не менее 10 сидячих мест).

Учреждение, оказывающее Услугу, в полной мере должно быть обеспечено учебной, методической, нотной литературой, аудио- и видеотекой, натюрмортным фондом, методическими и наглядными пособиями, лицензионными компьютерными программами.

Оказание Услуги проводится при наличии следующих документов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- устава Учреждения;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- годового календарного учебного графика;
- учебного плана Учреждения;
- штатного расписания, тарифно-квалификационных ведомостей Учреждения;
- расписания занятий;
- руководства, правил, инструкций, методик, положений, классных (индивидуальных) журналов, дневников учащихся, табелей учета рабочего времени, регламентирующих процесс предоставления Услуги и определяющих методы (способы) их предоставления и контроля;
- распорядительных документов Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности (приказы и распоряжения руководителя Учреждения).

Информацию о наименовании Учреждения, юридическом адресе и графике работы Учреждения потребители Услуги могут получить посредством:

- информационной таблички (вывески);

- официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- телефонного обращения в Учреждение.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда по согласованию с руководителем Управления.

Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала:
- административно-управленческий персонал (руководитель Учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер, заведующие);
- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, методисты);
- учебно-вспомогательный персонал (специалисты, бухгалтеры, секретарь);
- обслуживающий персонал (технические работники).

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, не реже 1 раза в 3-5 лет. Педагогические работники учреждения один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет.

Более 60% преподавателей и концертмейстеров должны иметь первую и высшую категорию, принимать активное участие в методической работе на уровне Учреждения, города и области, вести разработку авторских учебных программ.

Все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При предоставлении Услуги специалисты Учреждения должны проявлять к Потребителю максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К образовательному процессу в Учреждении не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Информация о работе Учреждения, о порядке и правилах предоставления Услуги должна быть доступна населению города Южно-Сахалинска. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

- размещения информации об учреждениях дополнительного образования на сайте администрации города Южно-Сахалинска (http://yuzhno-sakh.ru); Управления культуры (http://www.gorodculture.ru); на интернет-сайтах Учреждения;

- размещения информации на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области: http://rgu.admsakhalin.ru;

- размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации: http://www.gosuslugi.ru;

- информационных стендов, размещаемых в каждом Учреждении, которые находятся в доступном месте;

- раздаточных информационных материалов (брошюры, буклеты, флаеры);

- тематических публикаций в печати;

- радио- и телепередач.

Учащиеся или родители (законные представители) вправе потребовать предоставление необходимой и достоверной информации об Услуге.

В состав информации об Услуге в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика Услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

- Стандарт, требованиям которого должна соответствовать Услуга;

- правила поведения Учащихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении;

- расписание занятий;

- перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги;

- перечень вышестоящих органов, контролирующих деятельность Учреждения;

- почтовый адрес, в том числе адрес, номера телефонов, электронной почты Учреждения, Управления;

- режим работы Учреждения;

- перечень документов, необходимые для предоставления Услуги;

- образцы заявлений о приеме в Учреждение;

- необходимая оперативная информация о предоставлении Услуги.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления Услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

В предоставлении Услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест по выбранному направлению в Учреждении в соответствии с предельной численностью контингента обучающихся, определяемых муниципальным заданием и санитарными нормами;

- наличие медицинских противопоказаний к обучению Учреждениии;

- возраст Учащегося менее минимального или более максимального значения, предусмотренного уставом Учреждения;

- осуществление процедуры реорганизации или ликвидации Учреждения, оказывающего Услугу;

- результаты прохождения конкурсного отбора, не соответствующие требованиям, установленным программой дополнительного образования по выбранному направлению;

- не предоставление личного заявления Учащегося, его родителей (законных представителей);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, устава Учреждения;

Отказ в предоставлении Услуги по иным основаниям не допускается.

Освоение образовательных программ, предусмотренных предоставляемой Услугой, завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в форме выпускного экзамена.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ (свидетельство, сертификат) об образовании установленного образца в соответствии с лицензией, заверенный печатью Учреждения.

Учащимся, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, выдается заверенная печатью Учреждения справка установленного образца.

Контроль за оказанием Услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль за соблюдением последовательности действий и принятием решений работниками осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями:

- плановый контроль (тематический, комплексный, фронтальный);

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества предоставления Услуги).

Внешний контроль на предмет соответствия качества фактически предоставляемой Услуги требованиям Стандарта осуществляется Управлением посредством:

- проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;

- проведения контрольных мероприятий не реже трех раз в год в соответствии с Графиком проведения проверок фактически предоставленных бюджетных услуг ежеквартально или чаще в случае необходимости.

В ходе проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности Учреждения требованиям действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, муниципальных правовых актов города Южно-Сахалинска.

По результатам проверки Управление:

- готовит акт проверки Учреждения;

- обеспечивает применение мер ответственности к руководителю Учреждения и сотрудникам, оказывающим Услугу и допустившим нарушение требований Стандарта.

Подведение итогов соответствия качества Услуги Стандарту по баллам проводится в конце текущего года и является основанием для заключения муниципального задания на новый год.

Ответственность за качество предоставления Услуги.

Руководитель Учреждения, предоставляющего Услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований Стандарта предоставления Услуги и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества предоставляемой Услуги.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказание услуги
1. Внутренний	регулярно.	Руководителем учреждения
2. Внешний	По плану мероприятий, по поступлению жалоб	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование услуги с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период (квартал)				Объем с начала года			
			Натуральный показатель		Отклонение (гр.5 к гр.4)		Натуральный показатель		Отклонение (гр.9 к гр.8)	
			план	факт	+,-	%	план	факт	+,-	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: квартальный, годовой.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Начальник Управления И.А.Костанова