

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска
(МБУДО «ДМШ №1»)**



**Перечень должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи
МБУДО «ДМШ №1»**

Должность	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Директор	Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов здания, помещений, закрепленной территории МБУДО «ДМШ №1» (далее –школа), оказываемых услуг. Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты школы по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа). Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать паспорт доступности. Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения школы с учетом требований доступности для инвалидов.
Заместитель директора	Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов школы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов. Предлагать на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов МБУДО «ДМШ №1» и предоставляемых школой услуг. Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение директору школы инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности. Организовывать работу комиссии по обследованию школы и предоставляемых услуг и составлению паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг. Участвовать в формировании плана адаптации объектов школы и предоставляемых услуг для инвалидов. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей образовательных услуг в школе с учетом требований доступности для инвалидов. Разрабатывать и представлять на утверждение директору школы план график оснащения организации школы и

	закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объектов школы и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов. Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества школы с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества школы.
Руководитель структурного подразделения	Определять и представлять на утверждение директору школы кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов помещений школы и дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой. Участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала - сотрудников подразделений по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых дополнительных образовательных услуг. Организовывать работу структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений. Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников структурных подразделений по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам. Вносить предложения директору школы и ответственному должностному лицу школы по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурными подразделениями), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых дополнительных образовательных услуг и их должного информационного обеспечения.
Специалист по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности)	Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в школе, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению. Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников школы. Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов школы в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.
Преподаватели и концертмейстеры	Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления дополнительных образовательных услуг в том числе об оформлении необходимых для получения образовательных услуг документов, о совершении ими других необходимых для этого действий. Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на

	информационном стенде, других информационных устройствах школы, с учетом требований доступности для инвалидов. Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания образовательных услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Оказывать образовательные услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе на дому, в дистанционном формате. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении образовательной услуги, при перемещении в пределах места оказания образовательной услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в учебном кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников. Составлять заявки (требования) на оснащение кабинета необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления образовательных услуг с учетом потребностей инвалидов. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления образовательной услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту. При подготовке и проведении коллективных мероприятий принимать меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, заказывать транспорт с учетом требований доступности для инвалидов.
Библиотекарь	То же, что и другие работники, а также: Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов. Оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами.
Рабочий по обслуживанию здания	Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории школы, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории. Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда). Оказывать содействие инвалиду при движении по территории школы
Уборщик служебных помещений	Оказывать помощь при входе/выходе из здания. Осуществлять, при необходимости, вызов вспомогательного персонала школы для оказания помощи и сопровождения инвалида. Оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала. Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы
Инспектор (специалист по кадрам)	Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и образовательных услуг для инвалидов, а также оказания им при этом

	необходимости помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору школы и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами. Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и образовательных услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимости помощи. Готовить представления директору школы о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно - распорядительных документов, иных локальных актов учреждения, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и образовательных услуг для инвалидов.
Вахтер-сторож	Оказывать помощь при входе / выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств. Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала школы для сопровождения инвалида по объекту
Гардеробщик	Оказывать помощь инвалидам при одевании/раздевании с привлечением, при необходимости, вспомогательного персонала. Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной форме на своем участке работы.