

Принято:
Педсоветом
МБУДО «ДМШ №1»
От 28.08. 2016 года



**Порядок оформления прекращения образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ДМШ №1»)**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее – школа) и определяет правила оформления прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Оформление прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется школой в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.
- 1.3. Правила оформления прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
- 1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.
- 1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Оформление прекращения образовательных отношений

2.1. Прекращение отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) школы об отчислении обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом (*см. Приложение 1*)

2.2. Распорядительный акт школы об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

2.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта школы об отчислении обучающегося из школы.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

693021, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, П/Р ЛУГОВОЕ, УЛ.КОМАРОВА, 13, Тел/факс: 790064

ПРИКАЗ

От _____

№ _____

Об отчислении из школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 61 "Прекращение образовательных отношений" Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе родителей учащегося (заявление от 29.12.20__ г), в связи с переездом на новое место жительства и переходом в _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить досрочно по инициативе родителей (п. 1 ч. 1 ст. 61) 29 декабря 20__ года учащегося:

Фамилия Имя 20__ г. р.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на секретаря учебной части **Ф.И.О.**

Директор школы:

Подпись

Ф.И.О.

С приказом
ознакомлены
и согласны:

№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата