

Принято:  
Педсоветом  
МБУДО «ДМШ №1»  
От 28.08. 2016 года



**Положение о структурном подразделении  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»  
(МБУДО «ДМШ №1»)**

Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее-школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом МБУДО «ДМШ №1».

**I. Общие положения**

- 1.1. Структурные подразделения входят в состав школы
  - 1.2. Школа осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями, в рамках единого административного управления.
  - 1.3. В своей деятельности структурные подразделения действуют в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением о структурном подразделении.
  - 1.4. Структурные подразделения реализуют дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее ДОП) в соответствии с Уставом школы.
- Основными целями образовательной деятельности структурных подразделений являются:
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
  - реализация ДОП и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 1.5. Основными задачами являются:
    - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в системе дополнительного образования детей в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет;
    - формирование общей культуры;
  - 1.6. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение учебного года согласно календарного графика.
  - 1.7. Структурное подразделение организует и проводит массовые мероприятия, концерты, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) согласно годовому плану работы школы.

## **II. Основы деятельности**

2.1. Структурное подразделение не является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов.

Работники структурных подразделений в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утвержденными директором школы.

2.2. В школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.3. Структурное подразделение (его руководитель) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию не в полном объеме ДОП в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых ДОП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.5. В структурных подразделениях (далее СП) ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаются методические объединения по отделениям.

2.6. Содержание деятельности в отделениях СП определяется преподавателями с учетом утвержденных в школе учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом школы.

2.7. Расписание уроков составляется руководителем СП с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки преподавателей, утвержденных директором школы.

2.8. Численный состав классов по отделениям утверждается Приказом по школе на 01 сентября учебного года, продолжительность уроков определяются Уставом школы. Занятия проводятся по классам, индивидуально или всем составом отделения.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

## **III . Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в СП являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем и закрепляется в Уставе школы.

3.3. При приеме детей руководитель СП обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными локальными актами школы .

3.5. Порядок комплектования персонала СП регламентируется Уставом школы. Для работников СП работодателем является школа.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

37. Педагогические работники СП имеют право на:

- участие в управлении учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

#### **IV. Управление и руководство**

4.1. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы и строится на принципах единонаучения и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.2. Непосредственное управление СП осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель структурного подразделения.

4.3. Прием на работу руководителя СП осуществляется в порядке, определяемом Уставом школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель СП:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СП;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- несёт персональную материальную ответственность за имущество СП и обеспечивает рациональное использование выданных в подотчёт финансовых средств;
- несет ответственность за:
  - свою деятельность перед школой;
  - за строгое выполнение функциональных обязанностей работников СП согласно утверждённому Уставу школы;
  - своевременную и качественную подготовку, сдачу отчётов всех видов;
  - предоставление полной информации по вопросам деятельности СП Школы;
  - успешное и своевременное выполнение внеплановых мероприятий.