

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ДМШ №1»)**

Принято:
Педсоветом
МБУДО «ДМШ №1»
Протокол №1 от 28.08.2016 г.

Утверждено
приказом №10- ОД
от 05 сентября 2016
Директор МБУДО «ДМШ №1»

А.Е.Гимро

**Положение о дневнике учащегося
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»
(МБУДО «ДМШ №1»)**

1. Общие положения

1.1. Дневник учащегося является обязательной формой учебной документации для преподавателя и учащегося.

Назначение дневника:

- запись текущего задания;
- фиксация успеваемости и поведения ученика;
- связь с родителями

1.2. Заполняет дневник классный руководитель учащегося.

1.3. Дневник рассчитан на 1 учебный год.

1.4. Классный руководитель несет персональную ответственность за достоверность вносимых в дневник сведений.

1.5. Заведующий учебной частью систематически (1 раз в четверть) осуществляет контроль над правильностью ведения и качеством оформления дневников.

1.5. Дневник заполняется в день занятий.

1.6. Все записи в дневнике должны вестись чётко и аккуратно, авторучкой черного или синего цвета.

1.7. Фамилия, имя, отчество преподавателей записываются полностью (например, Иванова Наталья Петровна).

2. Оформление дневников

2.1. На титульном листе дневника указываются личные данные учащегося. Обязательной является вся информация, указанная в графах дневника, особенно контактные телефоны родителей учащегося и вахты школы.

2.2. На второй странице указывается перечень предметов, по которым учитывается успеваемость и посещаемость учащихся (например: специальность, ансамбль, музыкальная литература, сольфеджио, хор и т.п.), ФИО преподавателей и расписание занятий.

2.3. Преподаватель обязан систематически (не менее одного раза в неделю) проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость занятий.

2.4. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованными. Для объективной аттестации учащихся за одну четверть необходимо наличие по специальности не менее двух оценок в месяц. Все оценки, выставленные в дневнике, должны совпадать с оценками, выставленными в журнале и общешкольной ведомости.

2.5. Помимо специальности в разделе «Итоги года» (на последних страницах дневника) классным руководителем ведется учет успеваемости учащихся по всем обязательным дисциплинам учебного плана.

2.6. Преподаватели групповых дисциплин в соответствии с календарно-тематическим планированием записывают в дневнике:

- дату урока;
- тему пройденного на уроке материала;
- задание на дом;
- ставят свою подпись.

Учащиеся средних и старших классов могут записывать задание на дом самостоятельно.

2.7. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованными. Для объективной аттестации учащихся за одну четверть необходимо наличие по теоретическим дисциплинам, хору и факультативным предметам не менее 4 оценок. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если учащийся показал неудовлетворительные результаты по усвоению материала по уважительной причине. Если учащийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия в каникулярное время и аттестовать ребёнка.

2.8. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к обучению.

2.9. Если учащийся пропустил занятие, в дневнике делается соответствующая запись с указанием причин отсутствия.

2.10. При замене преподавателя записи в дневнике делает замещающий преподаватель