

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»**

Принято:  
Педсоветом  
МБУДО «ДМШ №1»  
28.08.2016 г.

Утверждено  
приказом №10- ОД  
от 05 сентября 2016  
Директор МБУДО «ДМШ №1»  
\_\_\_\_\_ А.Е. Гимро



**Положение об организации инновационной деятельности  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»  
(МБУДО «ДМШ №1»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инновационной деятельности (далее -Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее –школа) разработано в соответствии со ст.20, ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611), Уставом школы

1.2. Положение определяет цели и задачи; основные приоритеты и механизмы управления инновационной деятельностью.

1.3.Инновационная деятельность МБУДО «ДМШ №1» – средство адаптации школы в современных социально-экономических условиях с помощью обновления содержания образования, образовательных функций школы, наращивания её образовательного потенциала и повышения эффективности его использования на основе целенаправленных нововведений, инноваций.

1.4.Цель инновационного процесса – обеспечение ориентированности школы на поступательное развитие, совершенствование образовательного процесса посредством внедрения в практику деятельности новых, современных и передовых педагогических знаний.

**II. Настоящим Положением определяются:**

2.1. Виды инноваций, реализуемых в Школе:

- локальные (в одном месте, один преподаватель, одна группа., одно отделение и т.д.)
- модульные (коллектив, творческая группа, несколько классов, отделений и т.д.)
- общешкольные

2.2. Область применения инноваций:

- образовательные программы;
- педагогические технологии;
- учебный процесс, его элементы;

- формы и методы педагогической деятельности;
- формы и методы управленческой деятельности.

#### 2.3. Функции администрации Школы:

- обеспечение условий для продуктивности и успешности инновационного процесса;
- обеспечение готовности школы к инновационной деятельности, понимания ожидаемых результатов и сроков их достижения;
- обеспечение наличия заинтересованности в достижении намеченных результатов
- обеспечение наличия благоприятного морально-психологического климата в школьном коллективе.

#### 2.4. Этапность инновационного процесса в Школе:

- принятие решения о внедрении конкретного новшества на основе целенаправленного и систематического анализа выявления проблем, диагноза их источника, создания модели предполагаемого результата, определения вида инноваций;
- планирование (проектирование) инновационного процесса, определение объекта, предмета инноваций;
- организация работы в соответствии с содержанием, предметом инноваций
- разработка механизма контроля за реализацией нововведения с учётом сроков, формы, методов контроля, показателей результативности действия нововведения;
- описание инноваций, в том числе опыта не вполне успешных инновационных попыток.

#### 2.5. Требования к описанию реализованных нововведений:

- в зависимости от субъекта нововведения (преподавателя, руководителя), главное – это определить способность произведенных нововведений реально повлиять на развитие учебного процесса в школе, с учётом тех местных обстоятельств и проблем, в которых был реализован конкретный инновационный процесс.
- информация о фактах инновационной школы, конкретного педагогического работника, руководителя фиксируется в годовом отчёте, в обязательном порядке в аттестационных документах соискателя на высшую квалификационную категорию, на региональное звание «Заслуженный педагог Сахалинской области»

### **III. Порядок организации и проведения инновационной деятельности.**

3.1. Инновационная деятельность школы может осуществляться: педагогическим коллективом, совместно с другими ДШИ, группой преподавателей, отдельными педагогическими работниками.

3.2. Инновационная деятельность может быть организована по инициативе отдельных педагогических работников, педагогического коллектива, Учредителя, Министерства культуры Сахалинской области.

3.3. Для регулирования нормативно-правовых и содержательно-деятельностных отношений на уровне школы, решение о статусе инновации принимает педагогический совет; статус утверждается приказом директора школы.

3.4. Для регулирования нормативно-правовых и содержательно-деятельностных отношений на уровне города, решение о статусе инновационной деятельности принимается Учредителем.

3.5. Для регулирования нормативно-правовых и содержательно-деятельностных отношений, возникающих в процессе организации инновационной деятельности на областном уровне, авторы инновации обращаются с заявкой в СОНМЦ.

Заявка оформляется на официальном бланке. Должна содержать четкую формулировку педагогической инициативы и полный перечень документов, предъявляемых на экспертизу. Заявка подписывается директором школы.

На экспертизу представляются материалы, включая:

- Анализ проблематики, актуальности и новизны планируемой инновационной деятельности; концептуальную идею преобразования;
- Результаты изучения социально-образовательной среды, опроса учащихся и их родителей в потребности преобразований;
- Кадровое и учебно-методическое обеспечение;
- Программу инновационной деятельности.

Представленные на экспертизу материалы рассматриваются экспертным советом. Совет принимает решение о присвоении статуса областной инновационной деятельности.

#### **IV. Права и ответственность участников инновационной деятельности.**

4.1. Авторы педагогической инициативы имеют право на защиту авторских прав.

4.2. Министерство культуры Сахалинской области, Учредитель, администрация школы вправе осуществлять промежуточный контроль над ходом инновационной деятельности.

4.3. Формы контроля (контрольные мероприятия, тестирование, анкетирование учащихся, родителей, проверка документации по организации и проведению инновационной деятельности и т.д.) и сроки контроля согласовываются с администрацией школы, преподавателями, осуществляющими инновационную деятельность в соответствии с программой.

#### **V. Управление инновационной деятельностью.**

5.1. Администрация школы, Учредитель, Министерство культуры Сахалинской области имеют право приостановить или прекратить инновационную деятельность, если:

- истёк срок инновационной деятельности;
- в ходе инновационной деятельности выявились негативные явления, сказывающиеся на уровне образования и здоровье учеников
- действия авторов инициативы противоречат Закону РФ «Об образовании».

5.2. Участники и руководство инновационной деятельностью несут ответственность за результаты инновационной деятельности, за соответствие её содержания и организации представленной заявке и пакету документов.

5.3. Руководитель инновационной деятельностью в зависимости от статуса инновации утверждается соответствующими органами управления.

5.4. По окончании инновационной деятельности в соответствии с представленной программой Экспертный совет проводит заключительную экспертизу её эффективности и даёт оценку выполнения поставленных задач.

5.5. Организаторы инновационной деятельности в своей работе руководствуются данным положением