

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»**

ПРИНЯТО:
Педсоветом
МБУДО «ДМШ №1»
Протокол №1
от 28.08.2017

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУДО «ДМШ №1»
№ 110-ОД от 01.09.2017
Директор МБУДО «ДМШ №1»

А.Е.Гимро

**Положение
об обобщении передового педагогического опыта и
процедуре внесения в школьный
«Банк педагогического опыта»
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обобщении передового педагогического опыта и процедуре внесения в школьный «Банк педагогического опыта» (далее по тексту -Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее по тексту- школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой развития системы российского музыкального образования на период с 2015 по 2020 годы, утвержденной Минкультуры России 29.12.2014; Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р), иными нормативными актами в сфере образования и культуры.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обобщения педагогического опыта в школе и процедуру внесения его в школьный «Банк педагогического опыта».

1.3.Цель формирования школьного «Банка педагогического опыта» - создание условий для развития профессиональной компетенции преподавателей школы, способствующей повышению качества образования в МБУДО «ДМШ №1».

1.3. Авторами материалов педагогического опыта могут выступать:

- руководители структурных подразделений школы;
- преподаватели (концертмейстеры);

- объединения педагогических работников (методические объединения, структурные подразделения, секции, творческие коллективы, рабочие группы).

1.3. «Банк педагогического опыта» формируется в школе, является общедоступным сетевым ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dmsh1.shl.muzkult.ru/>

1. Критерии педагогического опыта для внесения в школьный «Банк педагогического опыта»

Для объективной оценки, педагогический опыт рассматривается по ряду критериев, в которых определены признаки эффективности педагогического процесса.

2.1. Актуальность – соответствие: государственному и социальному заказу, тенденциям современного развития, региональной и федеральной образовательной политике в сфере культуры и искусства, потребностям образовательной организации дополнительного образования; направленность на решение важнейших проблем образовательного процесса.

2.2. Новизна – комбинирование элементов известных методик и технологий; рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда; заимствование и применение в новых условиях кем-то созданного опыта; разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач.

2.3. Научность - соответствие практической деятельности преподавателя основополагающим положениям музыкальной педагогики, психологии, методики.

2.4. Результативность - высокий уровень обученности и качества знаний учащихся, повышение результативности концертно-конкурсной деятельности, личностное развитие обучающихся, совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Стабильность - достижение устойчивых высоких результатов обучения, воспитания и развития, учащихся на протяжении не менее трех лет.

2.6. Перспективность - практическая значимость, возможность использования опыта другими педагогами, образовательными учреждениями.

2. Требования, предъявляемые к авторам педагогического опыта

3.1. Работа по заявленной теме педагогического опыта не менее трех лет.

3.2. Наличие публикаций и выступлений по теме педагогического опыта за последние три года.

3.3. Наличие положительной динамики качества знаний или стабильно-положительных результатов.

3.4. Наличие победителей и призеров смотров, конкурсов, фестивалей за последние три года.

3. Порядок работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

4.1. Обобщение педагогического опыта осуществляется на добровольной заявительной основе не чаще одного раза в пять лет.

4.2. Форму предоставления опыта автор выбирает самостоятельно, в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение 1).

4.3. Инициатором обобщения педагогического опыта (с последующим внесением в школьный «Банк педагогического опыта» могут выступать:

- администрация школы
- методический совет школы
- школьное методическое объединение

4.4. Работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта организует и координирует методическая служба школы.

4.5. Для обобщения педагогического опыта руководителю школьного методического объединения необходимо предоставить методисту школы в одном экземпляре на бумажных и электронных носителях следующие документы:

- заявку на бумажном носителе (до 5 июня текущего года) (Приложение 2);
- информационную карту педагогического опыта (Приложение 3) на бумажном носителе и в электронном виде;
- описание педагогического опыта на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с требованиями к оформлению работы (приложения 4-5);
- рецензию на материалы опыта (Приложение 6);
- справку об уровне обученности и качестве знаний обучающихся за последние 3 года, заверенную руководителем методического объединения
- подтверждение о проведении на уровне школьного методического объединения открытых занятий (уроков) или мастер-классов по указанной теме (проблеме) опыта;
- методические разработки, авторские рабочие программы, технологические карты уроков и т.д. в электронном виде;
- примерный график мероприятий на учебный год для транслирования в педагогическом коллективе опыта практических результатов профессиональной деятельности соискателя;

- письменное согласие автора на обработку его персональных данных и согласие на распространение его опыта (Приложение 8)

Все материалы, предоставляемые в электронном виде, комплектуются на один диск .

4.6. Материалы, не соответствующие условиям данного Положения, в том числе требованиям, предъявляемым к оформлению опыта, отклоняются и рассмотрению не подлежат.

4.7. Директор школы определяет состав экспертной группы для рецензирования

4.8. Методической службой составляется график рецензирования представленного педагогического опыта, который утверждается приказом директора школы.

4.9. При положительной рецензии методист школы представляет материалы по описанию педагогического опыта на заседании Методического совета школы не позднее 2-х месяцев со дня предоставления материала.

4.11. Методический совет школы принимает решение о целесообразности внесения представленного опыта в школьный «Банк педагогического опыта».

4.12. Предоставленные материалы передового педагогического опыта размещаются на сайте школы. По итогам изучения и обобщения педагогического опыта автору выдается свидетельство (Приложение 9).

4. Порядок внесения педагогического опыта в школьный «Банк педагогического опыта».

5.1. Внесение педагогического опыта в региональную базу данных осуществляет школа на основе решения Методического совета.

5.2. Школьная база данных ведется в электронном виде и включает в себя: порядковый номер, ФИО автора опыта, место работы, должность, тему педагогического опыта, дату и номер приказа по итогам обобщения педагогического опыта, дату и номер выданного сертификат об обобщении педагогического опыта.

5.3. Материалы в открытом доступе размещаются только при наличии письменного разрешения автора.

Перечень возможных материалов и требования к ним

Конспект урока (занятия) — это подробное изложение всего урока с видами работы на уроке (фронтальной, групповой, индивидуальной, самостоятельной). В конспекте обязательно должны быть отображены все этапы урока: организационный момент, актуализацию знаний, изучение нового материала, закрепление материала, повторение материала, рефлексия, домашнее задание.

Методическое пособие – это документ, в котором подробно излагается оптимальная последовательность в освоении определенного научного или учебного материала. Методическое пособие базируется на фундаментальных научных трудах по данной дисциплине и практических исследованиях. Как правило, работа отражает авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов.

Методические рекомендации – методическая продукция, являющаяся частью методического пособия, разработки посвященная отдельным аспектам совершенствования учебного процесса, отдельным аспектам организации и проведению конкретных мероприятий.

Методическая разработка – методическая продукция, являющаяся частью методического пособия, включающая в себя рекомендации по организации и проведению конкретных мероприятий. Примерная структура методической разработки:

1. Название разработки
2. Автор разработки
3. Название и форма проведения мероприятия
4. Пояснительная записка
5. Необходимое оборудование
6. Методические рекомендации к каждой части методической разработки
7. Список использованной литературы

Описание методики, технологии – доступное изложение определенного способа осуществления практической деятельности, алгоритма конструирования и организации деятельности. Требования к описанию – подробно описывать события, действие, разъяснять их.

Сборник упражнений – методическое пособие для обучения. Содержит упражнения, ситуации, задачи.

Статья, обобщающая опыт – публицистическое или научное сочинение небольшого размера

Сценарий – это конспективная запись праздника, любого другого мероприятия.

Образовательная программа – документ, определяющий основное содержание образования по данному курсу, объём знаний и умений, который предстоит освоить его участникам

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник. Учебными пособиями являются практикумы, сборники упражнений, тексты лекций (при отсутствии учебника) по трудно усваиваемым разделам программы курса.

Учебно-методическое пособие – содержит материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части).

Учебно-методический комплекс – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебного плана.

Модуль обобщения педагогического опыта:

Структура модуля

В данный модуль входят следующие разделы, (отображаемые в опыте без цифровой нумерации, краткое их содержание раскрывается ниже):

1. Тема опыта:
2. Теоретическая база опыта: на каких практических разработках (если есть – с указанием авторов); педагогических, методических и психологических теориях базируется данный опыт.
3. Актуальность и перспективность опыта: обосновать значимость данного опыта для использования в практической педагогической деятельности, показать перспективы и области его применения.
4. Условия возникновения и становления опыта: какие мотивы лежат в основе формирования идей данного опыта и определения путей их решения? Какие теоретические и практические условия требуются для реализации данного опыта?
5. Сущность опыта: краткое изложение смыслового содержания темы опыта.

6. Основные компоненты опыта: перечень входящих в состав опыта базовых теорий и разделов.

7. Системы работы: поэтапное раскрытие принципов создания и формирования опыта; описание содержания опыта, иллюстрируемое практическими примерами – конспектами уроков; практических, факультативных, лабораторных занятий; карточками – заданиями; тестами и т.д. (самый большой по объему раздел).

8. Результативность работы: теоретические и практические выводы об эффективности применения данного опыта в педагогической деятельности автора (привести конкретные данные о преимуществах подготовки учеников по вышеприведенной системе работы).

Приложение 2

Образец оформления заявки
(на бланке образовательного учреждения)

Директору МБУДО «ДМШ №1»
А.Е.Гимро

Заявка

Школьное методическое объединение _____ просит
обобщить и внести в школьный «Банк педагогического опыта»

ФИО автора опыта, место работы

По
теме _____

Положительные заключения, отзывы руководителя школьного
методического объединения _____ на опыт _____
_____ прилагаются.

Дата

Руководитель ШМО _____

_____ И.И. Иванова

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

1. Общие сведения об авторе педагогического опыта	
ФИО автора	
Город (район)	
Образовательное учреждение	
Занимаемая должность	
Педагогический стаж	
Руководящий стаж	
Образование (название и дата окончания ОУ)	
Квалификационная категория	
Звания, награды, ученая степень	
Участие в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах, открытых уроках, мастер-классах и др.	
2. Сущностные характеристики педагогического опыта	
Тема педагогического опыта	
Цель и задачи педагогического опыта	
Концепция педагогического опыта	
Преимущества и новизна опыта	
Продолжительность опыта	
Результативность опыта	
Эффективность опыта	
Публикации о педагогическом опыте (в соответствии с библиографическим ГОСТом)	
3. Краткое описание опыта	
Изложение сути системы работы, показ наиболее сильных сторон, выделение основных педагогических идей, раскрытие путей достижения положительных результатов, эффективных форм, методов и приемов работы, условий, обеспечивающих наибольшую эффективность. Практическая значимость опыта. Оценка статистических данных. Выводы и рекомендации.	

Директор

Подпись

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОЛЛЕКТИВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Общие сведения об авторе педагогического опыта	
Образовательная организация	
Город (район)	
ФИО руководителя	
Наименование профессионального методического сообщества, объединения, структурного подразделения, секции, творческого коллектива, рабочей группы. Педагогический состав коллектива (ФИО, образование, стаж работы в данной организации, квалификационная категория)	
2. Сущностные характеристики педагогического опыта	
Тема педагогического опыта	
Цель и задачи педагогического опыта	
Концепция педагогического опыта	
Преимущества и новизна опыта	
Продолжительность опыта	
Результативность опыта	
Эффективность опыта	
Публикации о педагогическом опыте (в соответствии с библиографическим ГОСТом)	
3. Краткое описание опыта	
Изложение сути системы работы, показ наиболее сильных сторон, выделение основных педагогических идей, раскрытие путей достижения положительных результатов, эффективных форм, методов и приемов работы, условий, обеспечивающих наибольшую эффективность. Практическая значимость опыта. Показатели эффективности на основе цифровых данных. Выводы и рекомендации.	

Директор

Подпись

**ПАМЯТКА ОПИСАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА
ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ
«БАНК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА»**

Информация об опыте:

1. Сведения об авторе опыта (ФИО, место работы, педагогический стаж, преподаваемые предметы, специальность по диплому, контактный телефон, адрес электронной почты).

2. Тема опыта.

3. Актуальность опыта (теоретическое обоснование и условия возникновения, психолого-педагогическое обоснование, становления опыта, длительность).

4. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, урок, система уроков, система внеклассной работы, с единой системой урок – внеклассная работа, с системой внешкольной работы, с организацией воспитательной системы, с оценкой качества обученности и т. д.).

5. Цель и задачи данной педагогической деятельности.

6. Гипотеза (ожидаемый результат, предполагаемый при реализации ряда условий).

7. Технология опыта (необходимо отразить последовательность действий, ведущих к результату):

- формы, методы и средства учебно-воспитательной работы, их оптимальный выбор в соответствии с поставленными задачами;

- организация учебно-воспитательного процесса (например, способы включения учащихся в учебную деятельность, описание алгоритмов учебной деятельности обучающихся разных ступеней образования, поэтапных действий преподавателя, приемы стимулирования и контроля, взаимоконтроля, самоконтроля);

- обоснование причин ожидаемых изменений в условиях педагогической деятельности, педагогической среде или личностных характеристиках участников процесса).

8. Результативность опыта, степень влияния на:

- уровень воспитанности учащихся;
- качество и степень обученности учащихся;
- развитие личности учащихся и других участников процесса.

Примеч.: при оценке результативности важно учитывать:

- мнение тех, кто уже использует данный опыт;
- преимущества опыта по сравнению с другими;
- эффективность использованных методов и форм работы;
- стабильность результатов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ОБОБЩЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Все материалы представлять в формате Microsoft Word 2007-2013.

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Все страницы должны быть пронумерованы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру листа без точки по центру.

Объем целостного описания опыта составляет 15-25 страниц, с учётом титульного листа, без приложений. Объем приложения не регламентируется

Документация в архивируемом виде не представляется.

Для графических файлов использовать формат JPG, предусмотреть сжатие для Web-сети, размер фото 200x250 pic.

Все бумажные документы предоставляются в файловой папке со скоросшивателем в единственном экземпляре.

Правила оформления титульного листа

Первая страница печатного варианта обобщения инновационного педагогического опыта – титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Надписи на титульном листе выполняются прописными и строчными буквами шрифтом размером 18-14 пунктов.

По центру титульного листа располагается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, должность, место работы. Внизу страницы по центру размещается название города и год написания. Переносы слов на титульном листе не разрешаются.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (шрифт 14)

ФОРМИРОВАНИЕ ГАРМОНИЧЕСКОГО СЛУХА
НА УРОКАХ СОЛЬФЕДЖИО В ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ
(шрифт 18, Caps Lock)

Автор опыта: Иванова Мария Ивановна,
преподаватель музыкально-теоретических
дисциплин МБУДО «ДМШ №1»
города Южно-Сахалинска
(шрифт 14)

Южно-Сахалинск
2017 (шрифт 14)

Правила оформления содержания

Вторая страница печатного варианта обобщения педагогического опыта – содержание. В содержании печатаются названия всех основных разделов и приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений.

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ	3
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ ОПЫТА	5
РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОПЫТА	15
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	18
РЕЦЕНЗИЯ НА ОПЫТ РАБОТЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. АВТОРСКИЕ ПРОГРАММЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	25

Правила оформления библиографического списка литературы

Каждый документ, включенный в список литературы, описывается в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТа Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Каждая библиографическая запись в списке литературы получает порядковый номер и начинается с красной строки. Рекомендуется вариант заглавия списка источников – «Литература».

Существуют различные способы группировки литературы в списке. Автору материалов педагогического опыта рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки документов, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, в том числе электронных ресурсов, в алфавите фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Образец оформления списка литературы

ЛИТЕРАТУРА

1. Болотова, Е. Л. Права ребенка в современной России / Е. Л. Болотова. – Москва: Школьная Пресса, 2005. – 96 с.
2. Концепция художественного образования в сфере культуры и искусства на период 2008 – 2015 гг.: [утв. распоряжением Правительства РФ от 12 августа 2008 года № -Р (п.2)]. – Москва: АПК и ПРО, 2008. – 24 с.
3. Федеральные государственные требования, предъявляемые к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам // Играем сначала. – 2012. – № 1. – С. 18–26.

Правила оформления приложений

Объем и содержание приложений зависит от темы педагогического опыта.

Приложения могут содержать:

- авторские программы, модифицированные программы, проекты;
- тематические планы;
- конспекты уроков;
- методические рекомендации;
- фотоматериалы, видеоматериалы, компьютерные презентации опыта;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов;
- материалы, подтверждающие результативность опыта (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы).

Приложения оформляются как продолжение текста работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. В тексте работы ссылка на приложение оформляется следующим образом: «Данные по результативности представлены в таблице 1 (Приложение 1. Диагностика...)».

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его порядковый номер и заголовок.

Все приложения с заголовками следует перечислить в содержании. В конце заголовка приложения точка не ставится.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Образец оформления приложения

Приложение 1. Авторские программы

Приложение 2. Тематическое планирование

Приложение 3. Конспект урока

**Правила оформления рецензии на опыт работы
преподавателя (концертмейстера)**

Рецензию на опыт работы преподавателя оформляет тот работник (заместитель директора образовательного учреждения, руководитель (методист) территориальной методической службы, который вел систематическую методическую работу с автором опыта, оказывал помощь при подготовке, систематизации накопленного материала по теме опыта.

Образец оформления рецензии

Рецензия

на обобщение педагогического опыта

преподавателя _____
(образовательное учреждение)

(города, района)

(ФИО)

на тему _____

Текст рецензии (шрифт 14).

Фамилия, имя, отчество,
должность автора рецензии

Подпись

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ НА МАТЕРИАЛЫ ЦЕЛОСТНОГО ОПИСАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Тема опыта, автор (группа авторов), кем обобщен и кем представлен материал педагогического опыта.

2. Обоснование актуальности опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы).

3. Научные и методические основы опыта. Какие научные теории, положения, методические разработки используются автором.

4. Новизна опыта: новое содержание, методы, формы, средства. Уровень новизны: новаторский, творческий, репродуктивный.

5. Оценка качества обобщения опыта, фактических материалов к нему, соответствия критериям педагогического опыта.

6. Условия функционирования опыта (в учебном заведении какого типа можно использовать данный опыт, преподаваемые предметы; классы, особенности учащихся; материальная база; уровень профессиональной подготовки педагога, его видение актуальных проблем образования).

7. Перспективы применения актуального опыта на практике (описать систему мер по распространению педагогического опыта, проанализировать получаемые результаты последователями опыта, возможные ошибки, сделать заключение о необходимости целенаправленного внедрения опыта, разработки для этих целей методических рекомендаций, проведения работы по повышению квалификации).

8. Наличие и целесообразность приложений.

9. Сведения о последователях опыта, их отзывы и замечания (конкретные адреса, ФИО, название ОУ).

10. Вывод о целесообразности внесения рецензируемого опыта в областной банк данных педагогического опыта.

КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

1. **Обобщение педагогического опыта** – выводы или мысли общего характера, возникающие в итоге анализа и составления отдельных фактов, явлений.

2. **Педагогический опыт** – творческое, активное освоение и реализация учителем в практике законов и принципов педагогики с учетом конкретных условий, особенностей детей, детского коллектива и собственной личности; дидактические системы, разработанные на основе теории, высокая эффективность которых была доказана в процессе педагогической практики.

3. **Инновационный педагогический опыт** – оригинальный по содержанию, логике, методам и приемам (или хотя бы по одному из указанных элементов) образец педагогической деятельности, приносящий лучшие по сравнению с массовой практикой результаты; получение лучших результатов за счет усовершенствования имеющихся средств, оптимальной организации педагогического процесса.

4. **Проектирование** (в педагогике) – создание проектов новых учебных планов, лабораторий и студий, новых образовательных программ.

5. **Технология** (в педагогике) – научное описание способов научения

и воспитания, искусство, мастерство преподавания, общения с учащимися. Понятие включает множество конкретных приемов взаимодействия

с учениками в самых различных ситуациях. Классическая технология (алгоритмическая парадигма) применяется для описания моделей образовательного процесса в соответствии с парадигмой производственного технологического процесса и включает в себя следующее:

- модель личности ученика с описанием параметров, подлежащих контролю, и способов их диагностики;
- систему педагогических воздействий на учащегося;

- систему диагностично и операционально поставленных целей образования.

Приложение 8

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ АВТОРА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(типовая форма)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий (-ая) по адресу: _____

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие директору ГБУК «Сахалинский областной научно-методический центр по образованию в сфере культуры и искусства» Манойленко Елене Анатольевне, адрес: 693020, город Южно-Сахалинск, улица Дзержинского, д. 23, офис 350, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего разрешения осуществляется предоставлением директору ГБУК «Сахалинский областной научно-методический центр по образованию в сфере культуры и искусства» Манойленко Елене Анатольевне письменного заявления об отзыве разрешения на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего разрешения уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в трехдневный срок с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов: через руководителя образовательной

организации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом директору ГБУК «Сахалинский областной научно-методический центр по образованию в сфере культуры и искусства» Манойленко Елене Анатольевне в десятидневный срок.

(Ф И О)

(подпись)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ АВТОРА НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ЕГО ОПЫТА

Я, _____ ,
(Ф.И.О. полностью)

даю письменное согласие на распространение моего опыта, включая безвозмездную публикацию под грифом ГБУК «Сахалинский областной научно-методический центр по образованию в сфере культуры и искусства» со ссылкой на авторство.

Дата

Подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

СЕРТИФИКАТ

удостоверяет

ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Фамилия Имя Отчество
Образовательное учреждение

Тема опыта:

Сертификат внесен в школьную базу данных на основании решения Экспертного совета
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер 0000

«__» _____ 20__ г.

Директор МБУДО «ДМШ №1»

А.Е. Гимро