



УТВЕРЖДЕНА

Приказом МБУДО «ДМШ № 1»

от «14» 06 2018 г. № 84

**Должностная инструкция концертмейстера
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение на должность концертмейстера и освобождение от нее производится приказом директора школы.
- 1.2. Концертмейстер подчиняется непосредственно:
- директору школы
 - заместителю директора по учебной части
- 1.3. На время отсутствия концертмейстера (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

- 2.1. Разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы.
- 2.2. Проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных

информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий.

2.3. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях.

2.5. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения.

2.6. Координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий.

2.7. Оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, участвует в аттестации обучающихся.

2.8. Принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин).

2.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.

2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Должен знать

3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

3.3. Конвенцию о правах ребенка;

3.4. Методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности;

3.5. Программы и учебники в сфере музыкальной деятельности;

3.6. Музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации;

3.7. Методику проведения занятий и репетиций;

3.8. Основы педагогики и психологии;

3.9. Правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся;

- 3.10. Методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства;
- 3.11. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- 3.12. Методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, музыкальные произведения детского репертуара;
- 3.13. Технологии педагогической диагностики и коррекции;
- 3.14. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- 3.15. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
3. 16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Требования к квалификации

- Высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование;
- Профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

IV. Права

Концертмейстер имеет право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;
- На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- На свободу выбора и использования учебных пособий и материалов, учебников;
- На аттестацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209

V. Ответственность

Концертмейстер несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

заведующий учебной частью

Гимро Я.В.

« ____ » _____ 201__ г.

С инструкцией ознакомлен(а):

« ____ » _____ 201__ г.