

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБУДО «ДМШ № 1»
от « 14 » июня 2018 г. № 87



**Должностная инструкция библиотекаря
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения.

- 1.1. Библиотекарь назначается и освобождается от должности Приказом директора школы.
- 1.2. Библиотекарь подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. Библиотекарь **должен знать**:
 - Закон РФ "Об образовании"
 - Закон РФ "О библиотечном деле"
 - постановления правительства РФ, руководящие документы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы
 - правила организации библиотечного труда, учета, инвентаризации
 - правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите
 - правила внутреннего трудового распорядка

2. Должностные обязанности

- 2.1. Осуществляет работу по обеспечению работников и учащихся школы специальной литературой;
- 2.2. Принимает участие в комплектовании библиотеки на основе изучения тематических планов книжных издательств, профиля работы школы и перспектив его развития;

2.3. Изучает состав и использование фонда, выявляет неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу;

2.4. Очищает фонд от устаревших по содержанию и ветхих книг;

2.5. Организует работу по созданию условий для своевременного удовлетворения запросов на литературу, совершенствованию обслуживания участников образовательного процесса, повышению оперативности информационной работы;

2.6. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности;

2.7. Участвует в подготовке и проведении массовых мероприятий:

- выполняет на своем участке библиографические запросы работников и учащихся школы на базе подсобного фонда справочных и библиографических справок;

- ведет работу по созданию тематического каталога статей периодической печати (журналов и газет)

Контролирует:

- соблюдение в библиотеке правил техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности;

- соблюдение правил пользования библиотекой;

- сохранность нотной, научно-методической, учебной и иной литературы сдаваемой в библиотеку;

- обеспечивает своевременное комплектование библиотечного фонда.

3.Права

Библиотекарь имеет право:

3.1. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач.

3.2. На повышение своей квалификации.

3.3. На ежегодный отпуск в соответствии с законом.

3.4. На представление к различным формам поощрения.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, библиотекарь несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей библиотекарь несет ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством.

Требования к квалификации.

Ведущий библиотекарь - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет.

Библиотекарь I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет.

Библиотекарь II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет.

Библиотекарь - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлена:

_____ \ _____

« ____ » _____ 201 ____ г.