

Принято:
Педсоветом
МБУДО «ДМШ №1»
29.03.2019 г.

Утверждено
приказом №45- ОД
от 29 марта 2019
Директор МБУДО «ДМШ №1»
_____ А.Е. Гимро



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4-8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. 3273-ФЗ 2Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» (далее - ДМШ №1).

1.3. Перевод, отчисление и восстановление учащихся в ДМШ №1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДМШ №1, данным Порядком.

2. Порядок перевода учащихся

2.1. Понятие «перевод» трактуется настоящим Порядком в нескольких смыслах, а именно как:

- перевод учащихся в следующий класс;
- перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, сокращенной образовательной программе;
- перевод учащихся для обучения в ДМШ №1 из другой образовательной организации;
- перевод учащихся по инициативе ДМШ №1
- перевод в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности;
- приём учащихся в ДМШ №1 в порядке перевода из другой образовательной организации;
- перевод учащихся для освоения индивидуального предмета из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя;

2.2. Перевод в следующий класс.

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение учащимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.4. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. ДМШ №1 обязана создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.2.5. С целью ликвидации академической задолженности учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки, устанавливаемые ДМШ №1, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, период приостановления образовательных отношений.

2.2.6. Учащиеся, не достигшие пятнадцатилетнего возраста, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в следующем учебном году в сроки, установленные ДМШ №1, продолжают получать образование в иных формах. По согласованию с родителями (законными представителями) такие учащиеся переводятся на другую образовательную программу (при её наличии) или на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.2.7. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), обучающиеся по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП) на общих основаниях, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в следующем учебном году в сроки, установленные ДМШ №1 по усмотрению родителей (законных представителей), в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным дополнительным образовательным программам (далее – АДОП) либо на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

2.3. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу

2.3.1. Особенности творческого развития учащегося не исключают возможности его перевода с одной ДОП на другую.

2.3.2. Настоящим Порядком определяется порядок и условия перевода учащихся ДМШ №1 с одной ДОП на другую, в том числе:

- с общеразвивающей (далее – ДООП) на предпрофессиональную (далее – ДПОП);
- с одной ДПОП на другую ДПОП;
- с одной ДООП на другую ДООП;
- с одной специализации на другую в рамках одной ДООП;
- с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения.

2.3.3. Перевод учащихся с одной ДОП на другую ДОП производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося на имя директора ДМШ №1 (образец формы Заявления представлен в Приложении), с учётом результатов промежуточной аттестации, на основании решения педагогического совета ДМШ №1, утверждаемого приказом директора ДМШ №1.

2.3.4. Процедура перевода.

Заведующий учебной частью ДМШ №1

- рассматривает поданное заявление;
 - проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
 - устанавливает наличие вакантных мест по ДОП, на которую учащийся намерен перейти (при отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант освоения отдельных предметов (в том числе реализуемых в рамках платных образовательных услуг), не входящих в ДОП, осваиваемую учащимся в качестве основной, без осуществления перевода на другую ДОП);
 - рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана;
 - определяет соответствие изученных учащимся предметов по учебному плану ДОП, на которую намерен перейти учащийся;
 - устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
 - готовит по итогам проведенных мероприятий информацию к педсовету, вносит в повестку заседания педагогического совета ДМШ №1 вопрос о переводе учащегося на заявленную ДОП с указанием:
 - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ДОП либо по индивидуальному учебному плану);
 - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный либо сокращенный срок обучения);
 - необходимости досдачи материала по предметам, если таковые имеются.
- Педагогический совет ДМШ №1 принимает решение о переводе учащегося. Директор утверждает решение педагогического совета о переводе учащегося приказом.

2.3.5. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ДОП.

2.3.6. При переводе с ДООП на ДПОП или с одной ДПОП на другую ДПОП учащийся проходит через прослушивание при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной ДПОП и готовности к ее освоению. Результаты прослушивания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае установления соответствия уровня знаний учащегося требованиям ДПОП учащийся переводится на обучение по данной программе.

2.3.7. При переводе с ДПОП на ДООП или с одной ДООП на другую ДООП (с одной специализации ДООП на другую специализацию этой же ДООП) дополнительные испытания не проводятся, а степень готовности к освоению другой ДООП или специализации определяется результативности обучения, зафиксированной в учебно-методической документации (Ведомостях, Протоколах промежуточной аттестации, Журналах), и рекомендациям преподавателей, непосредственно участвующих в его обучении.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, сокращённой образовательной программе

2.4.1. Организация обучения в ДМШ №1 по ИУП, по сокращённым образовательным программам (далее – сокращённым ОП) регулируется отдельным локальным нормативным актом.

2.4.2. Основаниями для перевода на обучение по ИУП учащегося ДМШ №1 являются:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявляемой в успешном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.) и подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном порядке;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- возникновение у учащегося академической задолженности, условного перевода в следующий класс и установленных ДМШ №1 сроков ликвидации академической задолженности в течение одного учебного года с момента её возникновения;
- невозможность дальнейшего освоения ДОП в связи с тем, что академическая задолженность условно переведённого в следующий класс учащегося не ликвидирована в сроки, установленные ДМШ №1, в течение одного учебного года с момента её возникновения.

2.4.3. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при наличии определённых в п. 2.4.2. настоящего Порядка условий, подтверждённых документально:

- копии дипломов, свидетельствующих об успешном участии в творческих мероприятиях, ходатайства преподавателей ДМШ №1;
- медицинские справки (заключения);
- выписки из протоколов педагогических советов, ведомости успеваемости, ведомости мероприятий промежуточной аттестации, копии приказов.

2.4.4. Перевод учащегося на обучение по ИУП осуществляется приказом директора ДМШ №1 на основании решения педагогического совета ДМШ №1

2.4.5. В приказе директора ДМШ №1 о переводе учащегося на обучение по ИУП указываются сроки обучения учащегося по ИУП, которые могут быть увеличены или уменьшены. Решение об изменении сроков обучения учащегося по ИУП (по сравнению с обычными сроками освоения соответствующей ДОП) принимается Педагогическим советом ДМШ №1 с учетом личности учащегося, результатов обучения по ДОП, достижений учащегося во внеурочной деятельности одновременно с принятием решения о переводе данного учащегося на обучение по ИУП. Увеличение сроков освоения образовательной программы по ИУП (по сравнению с обычными сроками освоения соответствующей ДОП) осуществляется, как правило, при организации обучения учащегося по ИУП, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, а также для учащегося с ОВЗ. Уменьшение сроков освоения образовательной программы по ИУП (по сравнению с обычными сроками освоения соответствующей ДОП), т.е. организация укоренного обучения по ИУП, осуществляется, как правило, при организации обучения по ИУП учащегося успешно осваивающего ДОП.

2.4.6. Основание для перевода учащегося ДМШ №1 на обучение по сокращённой ОП:

- наличие у учащегося творческих и интеллектуальных способностей;
- достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, наличие у учащегося знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения в ДМШ №1, а также в форме самообучения.

2.4.7. Перевод на обучение по сокращённой ОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при наличии определённых в п. 2.4.6. настоящего Порядка условий, подтверждённых документально: ходатайства преподавателей ДМШ №1, ведомости успеваемости, ведомости мероприятий промежуточной аттестации, копии приказов, выписки из протоколов педагогических советов, другие документы, подтверждающие возможность перевода.

2.4.8. Перевод учащегося на обучение по сокращённой ОП осуществляется приказом директора ДМШ №1 на основании решения педагогического совета ДМШ №1. В приказе директора ДМШ №1 о переводе учащегося на обучение по сокращённой ОП указываются сроки обучения учащегося по сокращённой ОП.

2.4.9. Наиболее оптимальный период для осуществления переводов учащихся на обучение по ИУП, по сокращённой ОП в ДМШ №1 (кроме случая организации обучения по ИУП на основании медицинского заключения):

- по окончании очередного учебного года (как правило, в августе);

2.5. Перевод учащегося по инициативе ДМШ №1

2.5.1. Педагогический совет ДМШ №1 вправе рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП (при её наличии) или на обучение по ИУП

в отношении учащегося, не достигшего пятнадцатилетнего возраста, условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности в установленные сроки в следующем учебном году, а также в отношении учащегося, испытывающего систематические трудности в обучении, в том числе учащегося с ОВЗ, обучающегося на общих основаниях.

2.5.2. Рекомендации педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод учащегося процедура перевода производится в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.6. Перевод в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности

2.6.1. Перевод учащихся из ДМШ №1 в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДМШ №1, в том числе в случае ликвидации ДМШ №1, аннулирования, либо приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6.2. Перевод учащихся из ДМШ №1 в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Перевод учащегося оформляется приказом директора ДМШ №1 об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.6.3. В случае прекращения деятельности ДМШ №1, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель ДМШ №1 и (или) уполномоченный им орган управления ДМШ №1 обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель ДМШ №1 и (или) уполномоченный им орган управления ДМШ №1 обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности. Перевод учащихся оформляется приказом директора ДМШ №1 об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.6.4. При переводе в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности, обучающемуся выдается справка о периоде обучения, содержащая оценки промежуточной аттестации, предшествующие переводу, по образцу, установленному ДМШ №1 отдельным локальным актом.

2.7. Прием учащихся в ДМШ №1 в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности

2.7.1. Учащиеся, переходящие в ДМШ №1 из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующей направленности, могут быть зачислены в ДМШ №1 (при наличии свободных мест) в тот же класс, в котором они обучались до перехода, на основании заявления родителей (законных представителей), справки о периоде обучения с прежнего места учебы.

2.7.2. При приеме учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации ДМШ №1 обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДМШ №1.

2.7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при подаче заявления о приеме учащегося в ДМШ №1 в порядке перевода из другой образовательной организации предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографию ребенка (1 шт, размер 3х4 см);
- справку о периоде обучения с прежнего места учебы, содержащую информацию о результатах промежуточной аттестации учащегося;
- заполненную родителями (законными представителями) учащегося форму согласия на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) учащегося.

2.7.4. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора ДМШ №1 о зачислении учащегося в ДМШ №1

2.7.5. В случае зачисления учащегося для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, при издании приказа о зачислении между родителями (законными представителями) поступающего и ДМШ №1 заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Перевод учащегося для продолжения освоения индивидуального предмета из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3. Порядок отчисления учащихся из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления учащихся из ДМШ №1 является:

- завершение обучения
- досрочно, в случаях, перечисленных в п.3.2. настоящего Порядка

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

– по инициативе ДМШ №1 в случаях применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; установления нарушения порядка приема в ДМШ №1, повлекшего по вине учащегося (родителей (законных представителей) учащегося) его незаконное зачисление в ДМШ №1;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДМШ №1, в том числе в случае ликвидации ДМШ №1;

3.3. Порядок отчисления в связи с получением образования (завершением обучения, завершением освоения одной из реализуемых ДОП в ДМШ №1) регулируется отдельным локальным нормативным актом.

3.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- ДОП, которую осваивал учащийся, и класс, в котором обучался;
- причины оставления ДМШ №1 (по желанию);
- дата и подпись заявителя.

Образец формы заявления об отчислении из ДМШ №1 по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося представлен в Приложении к настоящему Порядку

3.5. Отчисление учащихся оформляется приказом директора ДМШ №1 об отчислении учащегося.

3.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении учащегося.

3.7. При досрочном отчислении учащегося ДМШ №1 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из ДМШ №1 справку о периоде обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДМШ №1.

3.8. Отчисление в связи с переводом учащегося в иную образовательную организацию осуществляется согласно пункту 2.6. настоящего Порядка.

3.9. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка ДМШ №1 допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДМШ №1, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся МБУДО «ДМШ №1».

3.10. В случаях отчисления учащихся по инициативе ДМШ №1 отчисление производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

3.11. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении учащегося. Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДМШ №1 регулируется отдельным локальным нормативным актом.

3.12. Запрещается отчисление учащихся по инициативе ДМШ №1 во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Несовершеннолетний учащийся, отчисленный из ДМШ №1 по инициативе его родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в ДМШ №1 в течение одного года после отчисления из нее, с сохранением прежних условий обучения при наличии в ней вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Образец формы заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о восстановлении в ДМШ №1 представлен в Приложении к настоящему Порядку.

4.3. Восстановление учащихся, отчисленных из ДМШ №1 производится согласно Правилам приема для обучения в ДМШ №1, что дает право ДМШ №1 принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения контрольного прослушивания с целью определения уровня его готовности к освоению ДОП.

4.4. Восстановление несовершеннолетнего учащегося оформляется приказом директора ДМШ №1 на основании заявления его родителей (законных представителей), а также на основании протокола заседания комиссии в случае проведения контрольного прослушивания.

4.5. Учащиеся, восстановленные в ДМШ №1, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»

Директору МБУДО «ДМШ №1»

(фамилия, инициалы)

От _____
(фамилия, инициалы родителя)

(законного представителя) учащегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **перевести** моего сына (мою дочь)
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество)

Ученика (ученицу) _____ класса на обучение по дополнительной
(нужное подчеркнуть)

(общеразвивающей, предпрофессиональной) общеобразовательной программе
(нужное подчеркнуть)

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

с _____
(дата)

Подпись заявителя _____ \ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»

Директору МБУДО «ДМШ №1»

(фамилия, инициалы)

От _____

(фамилия, инициалы родителя)

(законного представителя) учащегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **перевести** моего сына (мою дочь)
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество)

Ученика (ученицу) _____ класса, обучающегося (обучающуюся) по дополнительной
(нужное подчеркнуть)

(общеразвивающей, предпрофессиональной) общеобразовательной программе
(нужное подчеркнуть)

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

к другому преподавателю по предмету _____
(наименование учебного предмета)

с _____
(дата)

Подпись заявителя _____ \ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»

Директору МБУДО «ДМШ №1»

(фамилия, инициалы)

От _____
(фамилия, инициалы родителя)

(законного представителя) учащегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **отчислить** из числа учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» моего сына (мою дочь)
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество)

Ученика (ученицу) _____ класса на обучение по дополнительной
(нужное подчеркнуть)

(общеразвивающей, предпрофессиональной) общеобразовательной программе
(нужное подчеркнуть)

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

с _____ в СВЯЗИ _____
(дата) (причина указывается по желанию)

и выдать Справку о периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» установленного образца

Подпись заявителя _____ \ _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска»

Директору МБУДО «ДМШ №1»

(фамилия, инициалы)

От _____

(фамилия, инициалы родителя)

(законного представителя) учащегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **восстановить** в списочный состав учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 города Южно-Сахалинска» моего сына (мою дочь)
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество)

обучавшегося (обучавшуюся) до отчисления в _____ классе по дополнительной
(нужное подчеркнуть)

(общеразвивающей, предпрофессиональной) общеобразовательной программе
(нужное подчеркнуть)

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

с _____

(дата)

Подпись заявителя _____ \ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____