

ПРИКАЗ

От 12.01.2021

№ 144

О мерах по недопущению
распространения COVID-19
в учреждении

В соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача по Сахалинской области от 02.12.2020 № 448 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппа», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Фурмановой Наталье Юрьевне провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

Информировать работников:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о

необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;

- об ответственности за распространение ложной информации.

Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных работников Инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) через официальный сайт учреждения <https://dmsh1.shl.muzkult.ru/>, а также на информационных стендах в холлах первого и второго этажа учреждения.

2. Обеспечить работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих кожных антисептиков для обработки рук;

3. Осуществлять контроль температуры тела работников при входе работников в учреждение с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносятся в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи.

5. Заведующему учебной части, Гимро Я.В. на период с 12.01.2020г. по 26.12.2020г.:

- перевести групповые занятия на дистанционную форму обучения;

- отменить массовые мероприятия на период эпиднеблагополучия в учреждении, проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации.

6. Сотрудникам учреждения:

- строго следовать инструкции о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением рециркуляторов воздуха.

7. Уборщику служебных помещений, Долотко Т.В.:

- осуществлять ежедневную влажную уборку служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования - с кратностью обработки каждые 2-4 часа.

8. Перевести работников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания,

сниженный иммунитет. При необходимости обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей на дому.

9. Исключить доступ в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

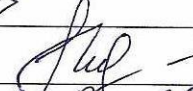
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е.Гимро

С приказом ознакомлены:

Н.Н. Фурманова	
С.И. Тайченко	Тайченко
В.Е. Понько	
В.В. Ермолов	
В.С. Дрозд	
Н.В. Покрышкин	
Лебединская Е.В.	Лебединская
Жуков Е.Е.	
Семин Г.А.	
Кальцовская М.В.	Кальцовская
Васильев А.С.	
Ишмаева М.А.	
Домостов А.В.	
Гельмуз О.Н.	
Иванова И.В.	Иванова