

**ПАМЯТКА**  
**по заполнению отчётной документации об успеваемости учащихся**  
**МБУДО «ДМШ №1»**

1. Заполнение ведомостей и отчётов об успеваемости учащихся входит в круг должностных обязанностей каждого преподавателя школы.
2. Ведомости заполняются в электронном виде по установленному в школе образцу отдельно по ДПОП и ДООП.
3. В ведомость необходимо вносить полные имена и фамилии учащихся по классам в возрастающем порядке.
4. Количество строк в ведомости должно соответствовать количеству учащихся в классе.
5. Жирным шрифтом текст выделяется только в соответствующих установленном образцу строках таблицы.
6. Названия предметов и их количество в ведомости должно строго соответствовать учебному плану реализуемых образовательных программ.
7. В ведомости и отчетные таблицы по успеваемости вносятся данные о количестве всех учащихся обучающихся в классе (на отделе), а затем вносятся статистические данные отражающие объективные данные об успеваемости учащихся.
8. В ведомости и отчетные таблицы в обязательном порядке вносятся данные о неаттестованных, в данном отчётном периоде, учащихся с указанием причины их неаттестации (включая данные об учащихся 1 класса с восьмилетним сроком обучения).
9. В таблицу об успеваемости учащихся отдела по профилирующим предметам вносятся данные об успеваемости учащихся по **всем** учебным предметам, соответствующим специализации обучающихся по каждой образовательной программе и разделам учебного плана («Музыкальное исполнительство», «Теория и история музыки»)
10. Таблицу об успеваемости учащихся по профилирующим предметам преподаватели заполняют строго в соответствии со **всеми** преподаваемыми учебными предметами и своей педагогической нагрузкой.
11. При выведении статистических данных по успеваемости учащихся в школе используется программа для вычисления успеваемости, качества знаний «ZUN», которую можно скачать по следующей ссылке: <https://nsportal.ru/user/929844/page/programmy-dlya-opredeleniya-srednego-balla-i-dr>
12. Ведомости и отчеты об успеваемости, сдаваемые в учебную часть, должны быть **в обязательном порядке** подписаны преподавателями и руководителями отделов.