

Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»**

---

Принят  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДМШ №1»  
Протокол № 7 от 10.06.2022

Утверждено  
приказом МБУДО «ДМШ №1»  
№ 82 от 10.06.2022

**ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска»**  
**на 2022-2023 учебный год**

г. Южно-Сахалинск  
2022 г.

## Оглавление

1. Общий раздел.....	3
1.1. Виды деятельности (по Уставу).....	3
1.2. Цель деятельности (по Уставу).....	3
1.3. Приоритеты деятельности в 2022-2023 учебном году.....	3
1.4. Основные задачи на 2022-2023 учебный год.....	3
1.5. Достижение Показателей результативности согласно «Плану мероприятий («дорожной карте») по перспективному развитию детских школ искусств по видам искусств на 2018-2022 годы», утвержденному Министерством культуры РФ 24.02.2018.....	4
2. Административно-управленческая деятельность.....	5
2.1. Программа заседаний Общего собрания трудового коллектива.....	5
2.2. Программа заседаний Педагогического Совета.....	6
2.3. Программа административных совещаний.....	7
2.4. Подготовка общей плановой и отчётной документации.....	11
2.5. Программа финансово-хозяйственных мероприятий по обеспечению жизнедеятельности школы.....	11
2.6. Мероприятия кадровой и архивной службы.....	13
2.7. Организация деятельности внутреннего административного контроля.....	14
2.8. Обеспечение деятельности в рамках 44-ФЗ.....	20
2.9. План мероприятий ВСОКО.....	21
2.10. План внутришкольного контроля образовательной деятельности.....	23
3. Организация образовательного процесса.....	44
3.1. График основных организационных мероприятий учебно-воспитательного процесса.....	44
3.2. Учебно-творческие, творческие, воспитательные и досуговые мероприятия.....	44
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса.....	51
3.3.1. Программа заседаний Методического совета.....	51
3.3.2. Работа методической службы.....	52
3.3.3. Информационно-методическая деятельность.....	51
4. План работы по обучению педагогов, сотрудников и учащихся охране труда, противопожарной безопасности, инструктажам, разработка нормативной и другой документации.....	55
5. План проведения занятий по действию в чрезвычайных ситуациях и при террористической угрозе (ГО и ЧС).....	57
6. План работы по противодействию коррупции.....	58
7. Разработка и корректировка нормативной и другой документации.....	59
8. Работа по обеспечению открытости и создания общественного имиджа школы.....	60

## **1. Общий раздел**

### **1.1. Виды деятельности (по Уставу):**

Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

### **1.2. Цель деятельности (по Уставу):**

Формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация учащихся.

### **1.3. Приоритеты деятельности в 2022-2023 учебном году**

- нормативно-правовое обеспечение всех направлений деятельности школы;
- развитие кадрового потенциала;
- предоставление образовательных услуг по реализуемым школой дополнительным образовательным программам в области музыкального искусства (предпрофессиональным и общеразвивающим);
- концертно-конкурсная, культурно-просветительская деятельность;
- укрепление имиджа школы как учреждения высокого творческого и культурного потенциала;
- укрепление материально-технической базы школы.

### **1.4. Основные задачи на 2022-2023 учебный год**

- выполнение муниципального задания в соответствии с установленным объемом и показателями, характеризующими качество оказываемых услуг;
- выполнение основных показателей Плана мероприятий «дорожная карта» по перспективному развитию детских школ искусств – по видам искусств на 2018-2022 годы;
- обновление нормативно-правовой базы в соответствии с изменениями законодательства РФ в сфере образования, культуры, трудовых, экономических отношений;
- повышение качества образовательных услуг по реализуемым школой дополнительным образовательным программам в области музыкального искусства (предпрофессиональным и общеразвивающим);
- создание необходимых условий для дальнейшего роста творческого потенциала учащихся и преподавателей;
- обеспечение учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- совершенствование системы профессиональной ориентации учащихся школы;
- повышение качества проводимых творческих и просветительских мероприятий;
- совершенствование системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

**1.5. Достижение Показателей результативности деятельности согласно «Плану мероприятий («дорожной карте») по перспективному развитию ДШИ по видам искусств на 2018 - 2022 гг.», утв. Минкультуры России 24.01.2018 года.**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>2022</b>
1	Доля адаптированных образовательных программ, по которым возможно обучение инвалидов и лиц с ОВЗ, в общей численности образовательных программ, реализуемых ДШИ	15%
2	Сохранность контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (с 1 по выпускной класс)	55%
3	Доля детей, обучающихся в ДШИ, привлекаемых к участию в различных творческих мероприятиях, в т.ч. проводимых непосредственно ДШИ (мастер-классы, творческие встречи, концерты, конкурсы, театрализованные представления и т.д.), от общего числа детей, обучающихся в ДШИ	100%
4	Доля детей, обучающихся в ДШИ, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях международного, всероссийского и регионального значения, от общего числа детей, обучающихся в ДШИ	20%
5	Количество творческих и просветительских мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертов, постановок, публичных лекций, творческих встреч), проводимых ДШИ на базе других учреждений, в т.ч. общеобразовательных школ и учреждений социальной направленности	15
6	Удельный вес численности учебных помещений ДШИ, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения (в т.ч. компьютерными системами и интерактивными досками), современной учебной мебелью	65%
7	Удельный вес численности учебных помещений ДШИ, оборудованных для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов	-
8	Отношение заработной платы педагогических работников ДШИ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в регионе	100%
9	Доля преподавателей ДШИ с профильным высшим или средним профессиональным образованием и (или) прошедших профессиональную переподготовку в области того или иного вида искусств согласно преподаваемым учебным предметам по реализуемым ДШИ предпрофессиональным программам	100%

**2. Административно – управленческая деятельность**

**2.1. Программа заседаний Общего собрания трудового коллектива**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь 2022	Организованное начало 2022-2023 учебного года.	1. О подготовке школы к учебному году в летний период. 2. Готовность школы к учебному году. 3. Утверждение плана работы Совета школы на 2022-2023 уч.г.	Гимро А.Е. Фурманова Н.Ю. Карпова Н.В.

		4. Информация Отдела кадров о составе коллектива.	Гимро Я.В.
Декабрь 2022	1. Проф. меры по предупреждению террористических актов. 2. График отпусков работников школы.	1. Об итогах подготовки школы по вопросам ГО и ЧС. Задачи на 2023 год. 2. Утверждение графика отпусков работников школы.	Фурманова Н.Ю. Карпова Н.Ю. Борунова О.Г.
Январь 2023	1. Охрана труда и техника безопасности. 2. Противопожарный инструктаж. 3. Электробезопасность в школе.	1. О ходе выполнения мероприятий по созданию безопасных условий ОТ и техники безопасности за прошлый год. 2. Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками школы в текущем году. 3. Требования к персоналу при эксплуатации электрохозяйства.	Фурманова Н.Ю. Борунова О.Г.
Май 2023	1. Косметический ремонт. 2. О выполнении Коллективного договора. 3. План работы школы в летний период.	1. О результатах административно-общественного контроля над определением объектов для текущего ремонта. 2. Заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении Коллективного трудового договора. 3. Утверждение плана работы школы летом 2023 года.	Гимро А.Е. Фурманова Н.Ю.

## 2.2. Программа заседаний Педагогического совета

Сроки	Тематика	Содержание	Ответственные
Август 2022	Организованное начало учебного года	1. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и задачи на 2022-2023 учебный год. 2. Об итогах работы приемной комиссии и комиссии по отбору детей на обучение по ДОП в 2022-2023 учебном году. 3. Об утверждении новых редакций дополнительных образовательных программ, в том числе рабочих программ по учебным предметам. 4. О принятии новых локальных актов. 5. О подготовке и проведении концертной программы ко Дню города.	Гимро А.Е. Гимро Я.В. Крылова М.А. Немец О.Н.
Сентябрь 2022	Утверждение плана работы школы на 2022-2023 уч.год	1. О принятии Единого плана работы на 2022-2023 уч.год. 2. Об оформлении учебной документации в соответствии с едиными требованиями. 4. Об организации профориентационной работы.	Гимро А.Е. Гимро Я.В. Немец О.Н. Крылова М.А.
Ноябрь 2022	Итоги первой четверти	1. Анализ результатов образовательной, методической и концертно-конкурсной деятельности по итогам ВШК за первую четверть. 2. Итоги ВШК за ведением учебной документации. 3. О подготовке к промежуточной аттестации за 1-ое полугодие. 4. О подготовке концертной программы «С Новым годом и Рождеством». 5. Об аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	Гимро А.Е. Гимро Я.В. Немец О.Н. Крылова М.А.
Январь 2023	Анализ учебно-воспитательной деятельности школы в I полугодии	1. Анализ результатов образовательной, методической и концертно-конкурсной деятельности по итогам ВШК за первое полугодие. 2. О выполнении Муниципального задания за 2022 год. 3. Утверждение плана работы по набору учащихся на 2023-2024 уч. год. 4. Об организации подготовки и проведения творческих и конкурсных мероприятий во II полугодии 2022-2023 учебного года. 5. Об утверждении Фонда оценочных средств к ИА и ПА.	Гимро А.Е. Гимро Я.В. Немец О.Н. Крылова М.А.
Март 2023	Итоги третьей четверти. Результаты самообследования	1. Анализ результатов деятельности по итогам ВШК за третью четверть. 2. О результатах самообследования. 3. О подготовке и проведении мероприятий ИА и ПА. 4. О приемной кампании 2023 года.	Гимро А.Е. Гимро Я.В. Немец О.Н. Крылова М.А.
Апрель	Допуск к итоговой и	1. О подготовке и проведении ИА и ПА.	Гимро А.Е.

2023	промежуточной аттестации. Выдвижение кандидатур на поощрения и награждения.	2.Принятие решения о допуске к ИА. 3.О поощрении учащихся по итогам 2022-2023 уч. года. 4.О выдвижении кандидатур учащихся на присуждение премий мэра. 5.О выдвижении кандидатур на присуждение ведомственных наград преподавателям школы.	Гимро Я.В. Немец О.Н. Крылова М.А.
Июнь 2023	«Итоги работы школы в 2022-2023 учебном году»	1.Анализ результатов образовательной, методической и концертно-конкурсной деятельности по итогам ВШК за 2022-2023 учебный год. 2.Анализ выполнения Единого плана работы МБУДО ДМШ №1 за 2022-2023 уч. год. и показателей результативности деятельности ДМШ №1 по исполнению «дорожных карт». 3. О переводе учащихся. 4.Перспективы и основы планирования на новый учебный год.	Гимро А.Е. Гимро Я.В. Немец О.Н. Крылова М.А. Руководители ШМО

### 2.3. Программа административных совещаний

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август 2022	Об итогах дополнительного набора учащихся	Гимро Я.В.
	О готовности школьной библиотеки к началу учебного года (наличие учебной и методической литературы)	Чайченко С.И.
	Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню города	Гимро А.Е. Немец О.Н.
	Об организации платных услуг	Гимро А.Е.
	Об исполнении заявок на косметический ремонт учебных кабинетов и мелкий ремонт оборудования кабинетов	Фурманова Н.Ю.
	О составлении расписания работы учебных кабинетов	Гимро Я.В.
Сентябрь 2022	О соблюдении требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности школы	Фурманова Н.Ю. Чайченко С.И.
	О готовности к отопительному сезону	Фурманова Н.Ю.
	О выполнении санитарно-гигиенических требований к зданию и помещениям школы	Фурманова Н.Ю.
	О выполнении показателей «дорожной карты» по заработной плате	Гимро А.Е.
	Об итогах внутришкольного контроля за ведением учебной документации (индивидуальные, календарные, репертуарные планы; классные журналы)	Гимро Я.В.

	Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Гимро Я.В.
	О соблюдении лимитов по коммунальным услугам, расходовании средств на коммунальные услуги	Фурманова Н.Ю.
	О подготовке статистической отчётности по Ф-1	Карпова Н.В.
	О подготовке статистической отчётности по 1-ДШИ	Борунова О.Г.
	О соблюдении нормативных требований по ведению школьного сайта	Гимро Я.В.
Октябрь 2022	О выполнении правил внутреннего трудового распорядка	Гимро А.Е.
	О выполнении муниципального задания за III квартал 2022 года	Гимро А.Е.
	О выполнении ПФХД, расходовании средств субсидии на выполнение МЗ	Фурманова Н.Ю.
	О выполнении показателей «дорожной карты» по заработной плате	Гимро А.Е.
	О соблюдении требований действующего законодательства в области обработки персональных данных	Карпова Н.В. Борунова О.Г.
	О соблюдении требований Закона 44-ФЗ при заключении договоров и контрактов Своевременность и полнота размещения и обновления информации на федеральных сайтах bus.gov.ru, zakupki.gov.ru	Фурманова Н.Ю.
	Об обновлении официального сайта школы	Немец О.Н.
	О результатах ВШК	Гимро Я.В.
Ноябрь 2022	Об обеспеченности нормативными правовыми актами деятельности по охране труда	Борунова О.Г.
	Результаты ВШК	Гимро Я.В.
	О выполнении показателей «дорожной карты» по заработной плате	Гимро А.Е.
	О подготовке статистической отчетности	Борунова О.Г.
	Об организации и проведении новогодних мероприятий	Немец О.Н.
	Соблюдение правил и порядка оказания платных услуг	Нечаева Н.С.
	Об актуализации Паспорта безопасности. Согласование Плана взаимодействия с территориальными органами ФСБ, МВД.	Фурманова Н.Ю.
Декабрь 2022	Результаты ВШК	Гимро Я.В.
	О мерах по обеспечению безопасности проведения новогодних мероприятий	Фурманова Н.Ю.
	О выполнении муниципального задания за IV квартал 2022 года	Гимро А.Е.
	О выполнении показателей «дорожной карты» по заработной плате	Гимро А.Е.
	О выполнении ПФХД, расходовании средств субсидии на выполнение МЗ	Фурманова Н.Ю.
	О соблюдении лимитов по коммунальным услугам, расходовании средств на коммунальные услуги	Фурманова Н.Ю.

	Уточнение и коррекция плана творческих и конкурсных мероприятий на II полугодие 2022-2023 учебного года	Немец О.Н.
	Состояние кадровой документации О выполнении плана мероприятий по переходу на профстандарты	Карпова Н.Ю.
Январь 2023	Результаты ВШК и ВСОКО	Гимро Я.В.
	О выполнении показателей «дорожной карты» по заработной плате	Гимро А.Е.
	О своевременности обновлении официального сайта школы	Немец О.Н.
	Размещение плана-графика закупок на 2023 год Размещение сведений об исполнении контрактов (коммунальные услуги: СКК, Горводоканал, Сах.энерго)	Фурманова Н.Ю.
	Об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению условий доступности объекта и предоставления услуг для инвалидов и детей с ОВЗ	Фурманова Н.Ю. Гимро Я.В.
Февраль 2023	Результаты ВШК	Гимро Я.В.
	Об оказании платных образовательных услуг	Нечаева Н.С.
	Соблюдение нормативных требований по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС	Чалая Е.В.
	О выполнении ПФХД, расходовании средств субсидии на выполнение МЗ	Фурманова Н.Ю.
	О соблюдении лимитов по коммунальным услугам, расходовании средств на коммунальные услуги	Фурманова Н.Ю.
	О выполнении показателей «дорожной карты» по заработной плате	Гимро А.Е.
Март 2023	Результаты ВШК	Гимро Я.В.
	О подготовке к итоговой и промежуточной аттестации	Гимро Я.В.
	О соблюдении сроков и процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Гимро Я.В.
	О мероприятиях по организованному окончанию учебного года	Гимро Я.В. Гимро А.Е.
	Состояние ведения официального сайта школы	Немец О.Н. Гимро Я.В.
	Об организации обучения работников в соответствии с требованиями ГОСТ 12.004.-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда»	Фурманова Н.Ю.
	О выполнении показателей «дорожной карты» по заработной плате	Гимро А.Е.
	Об организации кампании по набору детей на 2022-2023 учебный год	Гимро Я.В.
Апрель 2023	О выполнении муниципального задания за I квартал 2023 года	Гимро А.Е.
	О выполнении ПФХД, расходовании средств субсидии на выполнение МЗ	Фурманова Н.Ю.
	О выполнении работ по очистке территории в весенний период	Фурманова Н.Ю.

	О выполнении показателей «дорожной карты» по заработной плате	Гимро А.Е.
	Результаты ВШК	Гимро Я.В.
	О подготовке к отчётным концертам школы и отделов	Немец О.Н.
Май 2023	О результатах ВШК	Гимро Я.В.
	Об аттестации и повышении квалификации работников	Карпова Н.В.
	О выполнении показателей «дорожной карты» по заработной плате	Гимро А.Е.
	Об организации предварительных и периодического медицинского осмотра работников	Фурманова Н.Ю.
	О соблюдении требований действующего законодательства в области обработки персональных данных	Карпова Н.В. Борунова О.Г.
	О формировании заявок на косметический ремонт учебных кабинетов и мелкий ремонт оборудования кабинетов	Фурманова Н.Ю.
	О подготовке к выпускным мероприятиям	Гимро А.Е.
Июнь 2023	О выполнении муниципального задания за II квартал 2023 года	Гимро А.Е.
	О выполнении ПФХД, расходовании средств субсидии на выполнение МЗ	Фурманова Н.Ю.
	О соблюдении лимитов по коммунальным услугам, расходовании средств на коммунальные услуги	Фурманова Н.Ю.
	О соблюдении требований Закона 44-ФЗ при заключении договоров и контрактов	Фурманова Н.Ю.
	Об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению условий доступности объекта и предоставления услуг для инвалидов и детей с ОВЗ	Фурманова Н.Ю. Гимро Я.В.
	О выполнении показателей «дорожной карты» по заработной плате	Гимро А.Е.
	Об исполнении Плана мероприятий по организованному окончанию 2022-2023 уч.г	Гимро Я.В.
	О результатах ВШК и ВСОКО	Гимро Я.В.
	О подготовке к новому 2023-2024 учебному году	Гимро Я.В.
Об итогах основного и организации дополнительного набора учащихся на 2023-2024 учебный год	Гимро Я.В.	

#### 2.4. Подготовка общей плановой и отчётной документации

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Статистический отчет 1-ДШИ	До 05 октября	Ответственные за подготовку по направлениям деятельности
2	Отчет о выполнении МЗ за III квартал	До 10 октября	
3	Отчет о выполнении МЗ за 2022 год	До 15 января	
4	Муниципальный отчет 2022	До 15 января	
5	Статистический отчет 1-ДО	До 25 января	
6	Статистический отчет 1-ДОП	До 5 февраля	
7	Отчет о выполнении МЗ за I квартал	До 10 апреля	
8	Годовой отчет 2022-2023	До 20 июня	
9	Единый план работы на 2023-2024	До 20 июня	
10	Отчет о выполнении МЗ за II квартал	До 10 июля	
11	Муниципальный отчет за первое полугодие 2023	До 10 июля	

#### 2.5. Программа финансово-хозяйственных мероприятий по обеспечению жизнедеятельности школы

Сроки	Содержание	Ответственные
Август 2022	Мероприятия по подготовке школы к началу учебного года.	Фурманова Н.Ю.
Август-октябрь	Мероприятия по подготовке школы к осенне-зимнему периоду	Фурманова Н.Ю.
Сентябрь 2022	Утверждение единого плана работы на новый учебный год	Гимро А.Е.
	Анализ состояния локальной нормативно-правовой базы	Гимро А.Е. Фурманова Н.Ю. Гимро Я.В.
	Внесение изменений в ПФХД, план-график закупок	Гимро А.Е. Фурманова Н.Ю.
Ноябрь-декабрь 2022	Проект графика предоставления субсидий	Фурманова Н.Ю.
	Разработка плана-графика закупок	Фурманова Н.Ю.
	Размещение графика закупок для нужд учреждения на сайте	Фурманова Н.Ю.
Ноябрь 2022	Годовая инвентаризация имущества и финансовых мероприятий	Фурманова Н.Ю.
Декабрь 2022-январь 2023	Подготовка муниципального отчёта	Фурманова Н.Ю. Гимро Я.В.

		Крылова М.А. Немец О.Н. Карпова Н.В. Борунова О.Г.
Январь 2023	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель и др. расходных материалов на 2022 год	Фурманова Н.Ю.
	Отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год	Фурманова Н.Ю. Гимро А.Е.
	Составление годовой финансовой и статистической отчетности	Фурманова Н.Ю.
	Корректировка единого плана работы на 2022-2023 учебный год	Гимро А.Е. Фурманова Н.Ю.
Февраль 2023	Корректировка лимитов коммунальных услуг	Фурманова Н.Ю.
Март 2023	Внесение изменений в ПФХД, план-график закупок	Гимро А.Е.
Апрель-май 2023	Проведение месячника по санитарной очистке после зимнего периода	Фурманова Н.Ю.
	Составление плана мероприятий по подготовке школы к началу учебного года и осенне-зимнему периоду	Фурманова Н.Ю.
	Проведение месячника по охране труда	Борунова О.Г.
Май-июнь 2023	Прогноз бюджета, составление проекта ПФХД	Фурманова Н.Ю.
	Организация прохождения медицинских обследований и диспансеризации работников	Фурманова Н.Ю.
	Разработка проекта единого плана работы на новый учебный год	Гимро А.Е.
Июнь – август 2023	Косметический ремонт учебных кабинетов, мелкий ремонт инвентаря	Фурманова Н.Ю.
Июнь 2023	Внесение изменений в ПФХД, план-график закупок	Фурманова Н.Ю.
В течение года	Осуществление расчетов с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами	Фурманова Н.Ю.
В течение года	Принятие к учёту ОС и ТМС	Фурманова Н.Ю.
По мере необходимости	Списание ОС и ТМЦ	Фурманова Н.Ю.
В течение года	Подготовка кадровых документов	Карпова Н.В.
В течение года	Деятельность по осуществлению закупок, товаров, работ и услуг в рамках 44-ФЗ	Фурманова Н.Ю.
В течение года	Размещение информации на официальных государственных сайтах РФ	Фурманова Н.Ю. Немец О.Н.

В течение года	Организация работы по направлению «Защита персональных данных»	Карпова Н.В. Борунова О.Г.
В соответствии с планом («дорожной картой»)	Организация работы по направлению «Доступная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ»	Фурманова Н.Ю Гимро Я.В. Крылова М.А.

## 2.6. Мероприятия кадровой и архивной службы

Сроки	Содержание	Ответственные	
Август 2022	Проведение мониторинга и организация систематизированного учета награждений и поощрений работников школы	Карпова Н.В. Борунова О.Г.	
В течение года	Подготовка наградной документации в соответствии с планом		
Август 2022	Утверждение Плана-графика прохождения курсовой подготовки, профессиональной переподготовки сотрудников на 2022-2023 учебный год		
	Утверждение Плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников в 2022-2023 учебном году		
Ноябрь-декабрь 2022	Подготовка, составление и утверждение Графика отпусков на 2023 год		
В течение года	Мероприятия по переходу на профстандарты		
<b>Военкомат</b>			
Август 2022	Оформление и регистрация журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования работников школы, пребывающих в запасе ВС РФ		
Декабрь 2022	Подготовка и направление отчёта по форме № 18 за 2021 год		
	Подготовка и направление плана работы по воинскому учету работников школы, пребывающих в запасе в 2022 году. на согласование с военным комиссаром г.Южно-Сахалинска		
В течение года	Ведение воинского учета работников школы, пребывающих в запасе		
Не реже 1 раза в год	Сверка сведений во ВУ, содержащихся в личных карточках работников школы, пребывающих в запасе, со сведениями, содержащихся в ВУ Военкомата согласно п.29 Методических рекомендаций (по форме приложения 12 Порядка проведения организациями сверок)		
<b>Архив</b>			
Ноябрь 2022	Представление паспорта архива школы в Архивный отдел ДОМКУ «Управление делами ГО «Город Южно-Сахалинск» (по утвержденной форме Росархивом)		
Январь 2023	Отбор документов на уничтожение. Оформление акта о выделении документов (дел) к уничтожению, установленный срок которых истёк к 01.01.2023 года		

Март-апрель 2023	Подготовка и оформление дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения по личному составу на бумажном носителе	
Май 2023	Подготовка и направление дел постоянного срока хранения в Архивный отдел ДОМКУ «Управления делами ГО «Город Южно-Сахалинск» согласно Графику приема-сдачи дел на постоянное хранение.	
	Представление описи № 1 дел постоянного срока хранения и Описи №2 дел по личному составу в Архивный отдел ДОМКУ «Управления делами ГО «Город Южно-Сахалинск» согласно Графику представления описей документов постоянного срока хранения и по личному составу	
В течение года	Оформление информационного стенда отдела кадров для работников, с целью ознакомления с документами, ЛНА по трудовым отношениям, по вопросам трудового законодательства.	
В течение года	Ведение кадровой документации, подготовка отчётности	

## 2.7. Организация деятельности внутреннего административного контроля

Содержание	Кто проводит	Форма оформления материала и его использование
<b>Август</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Об организованном начале учебного года</li> <li>– Информация об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой</li> <li>– О соответствии наполнения официального сайта школы нормативным требованиям.</li> <li>– Проверка наличия удостоверений по охране труда</li> <li>– Оснащение санитарно – бытовых помещений</li> </ul>	Гимро А.Е. Крылова М.А. Гимро Я.В. Фурманова Н.Ю.	Административное совещание Справка
<b>Сентябрь</b>		
Наличие основных приказов на начало учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об охране труда и соблюдении техники безопасности</li> <li>- об обеспечении пожарной безопасности</li> <li>- об аттестационной комиссии</li> <li>- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса</li> <li>- по травматизму</li> <li>- о руководителях ШМО</li> </ul>	Гимро А.Е.	Приказы

- о составе Методического совета - об установлении учебной нагрузки - об установлении доплат и надбавок		
Наличие медицинских книжек, правильность ведения трудовых книжек	Гимро А.Е.	Административное совещание
Проверка и утверждение планов работы структурных подразделений: - план работы школы - концертно-конкурсной работы - ШМО - работы библиотеки	Гимро А.Е. Гимро Я.В.	Планы работы
Присутствие на оргзаседаниях ШМО	Гимро Я.В. Крылова М.А.	
Укомплектованной школьных аптек первой медицинской помощи	Фурманова Н.Ю.	Справка
Соблюдение нормативных требований по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
Обеспеченность деятельности в области охраны труда нормативными правовыми актами	Борунова О.Г.	Административное совещание Реестр ЛНА
Соблюдение целевого использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания за 1 полугодие 2022 года	Фурманова Н.Ю.	Акт проверки
<b>Октябрь</b>		
Готовность школы к отопительному сезону	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
<b>Ноябрь</b>		
Подготовка статистической отчетности Работа с персональными данными в соответствии с требованиями законодательства.	Гимро А.Е. Гимро Я.В.	Административное совещание
Проверка организации первичного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками за 3 квартал 2022 года	Фурманова Н.Ю.	Акт проверки
Состояние материально-технической базы, сохранность материальных ценностей	Фурманова Н.Ю.	Акт, инвентаризационные ведомости
<b>Декабрь</b>		
Организация платных образовательных услуг (финансовая составляющая)	Фурманова Н.Ю.	Справка
Состояние кадровой документации: – личных карточек работников	Карпова Н.В. Гимро Я.В.	Справка

<ul style="list-style-type: none"> <li>– трудовых книжек</li> <li>– трудовых договоров</li> <li>– дополнительных соглашений к ТД</li> <li>– приказов по личному составу– Своевременность ознакомления работников с кадровыми документами и ЛНА по трудовым отношениям</li> <li>– Протоколы КМС</li> <li>– Протоколы Общего собрания</li> <li>– Протоколы аттестационной комиссии</li> <li>– Протоколы экспертной комиссии</li> <li>– Табеля учета рабочего времени</li> </ul>		
<b>Январь</b>		
Наличие приказов (по организационно-кадровому отделу): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ по ГО и ЧС.</li> <li>– Приказ по антитеррору.</li> <li>– Приказ по охране труда.</li> </ul> Знакомство с приказом и инструкциями ответственных (заполнение журналов)	Гимро А.Е.	Административное совещание (АХС)
Отчеты структурных подразделений за 1-ое полугодие	Гимро А.Е.	Отчеты
<b>Февраль</b>		
Организация платных образовательных услуг	Гимро А.Е. Гимро Я.В.	
Своевременность размещения и обновления информации на официальном сайте школы	Немец О.Н.	Административное совещание
Обеспеченность основными средствами	Гимро А.Е. Фурманова Н.Ю.	Справка о потребности на следующий год
<b>Март</b>		
Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации Подготовительные мероприятия к проведению набора учащихся на новый учебный год	Гимро А.Е. Гимро Я.В.	Административное совещание
Организация обучения работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.004.-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда»	Фурманова Н.Ю. Борунова О.Г.	Административное совещание
<b>Апрель</b>		
Мероприятия по организованному окончанию учебного года	Гимро А.Е.	Административное совещание

Организация проведения месячника по охране труда.	Фурманова Н.Ю. Борунова О.Г.	Административное совещание
Готовность школы к выполнению работ по санитарной очистке территории после зимнего периода	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
<b>Май</b>		
Готовность документов к Итоговой аттестации: - программы - ведомости - протоколы - экзаменационные материалы	Гимро А.Е. Гимро Я.В.	Административное совещание
<b>Итоги ВСКО</b>		
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н)	Фурманова Н.Ю. Карпова Н.В.	Административное совещание
<b>Июнь</b>		
Выполнение плана работы структурных подразделений. Отчеты	Гимро А.Е. Гимро Я.В.	Отчеты
Подготовка к осенне-зимнему периоду Подготовка к новому 2023-2024 учебному году	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
Соблюдение порядка применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности	Фурманова Н.Ю. Карпова Н.В. Борунова О.Г.	Акт проверки
<b>Июнь, август</b>		
Работа комиссий по отбору детей	Гимро Я.В.	Заседание комиссии по противодействию коррупции
<b>Сентябрь-июнь</b>		
Соблюдение требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Фурманова Н.Ю.	Заседание комиссии по противодействию коррупции
<b>Ноябрь-декабрь</b>		
Обеспечение сохранности имущества, его целевого и эффективного использования	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание

<b>Сентябрь – декабрь</b>		
Введение профстандартов. Выполнение плана мероприятий дорожной карты	Карпова Н.В.	Административное совещание
<b>Январь-июнь</b>		
Обеспечение условий доступности объекта и предоставления услуг для инвалидов в соответствии с планом «дорожной карты»	Фурманова Н.Ю. Гимро Я.В. Крылова М.А.	Административное совещание
<b>Постоянно</b>		
Целевое использование бюджетных средств	Гимро А.Е. Фурманова Н.Ю.	Информация о выполнении ПФХД и расходовании средств на административном совещании ежеквартально
Порядок привлечения и целевое расходование внебюджетных средств	Гимро А.Е. Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Гимро А.Е. Фурманова Н.Ю.	Заседание комиссии по противодействию коррупции
Учёт рабочего времени педагогического состава, АУП, иных работников	Карпова Н.В. Гимро Я.В.	Табель учета рабочего времени ежемесячно
Соблюдение требований действующего законодательства в области обработки ПДн	Карпова Н.В. Борунова О.Г.	Административное совещание
<b>В течение года</b>		
Аттестация педагогических кадров	Карпова Н.В.	Административное совещание
Повышение квалификации кадров	Карпова Н.В.	Административное совещание
Соблюдение питьевого режима	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
Соблюдение мер безопасности при организации выездных мероприятий и осуществлении перевозок организованных групп детей	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
Обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты. Состояние и учет средств индивидуальной защиты, правильность их применения	Фурманова Н.Ю. Чайченко С.И.	Справка
Меры безопасности при проведении массовых мероприятий	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
Контроль соблюдения санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности (проветривание и уборка помещений)	Фурманова Н.Ю. Борунова О.Г.	Административное совещание
Контроль над ведением сайтов:	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание

Bus.gov.ru; zakupki.gov.ru; <a href="https://dmsh1.shl.muzkult.ru/">https://dmsh1.shl.muzkult.ru/</a>	Немец О.Н. Гимро Я.В.	
Своевременность сдачи и качество статистической отчетности	Ответственные исполнители	Административное совещание
Исполнение договоров и контрактов	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
Исполнение решений педагогических советов и административных совещаний	Администрация	Педсовет Административное совещание
Исполнение предписаний вышестоящих органов	Администрация	Административное совещание
<b>Ежеквартально</b>		
Результаты творческой деятельности: вовлеченность учащихся, количество мероприятий, результативность участия в конкурсных мероприятиях	Немец О.Н.	Отчет о ККР
Соблюдение лимитов по коммунальным услугам, расходование средств на коммунальные услуги	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
Выполнение ПФХД, расходование средств субсидии на выполнение МЗ, на иные цели	Фурманова Н.Ю.	Административное совещание
Соблюдение режима безопасности помещений, в которых осуществляется работа с ПДн	Карпова Н.В.	Информация в журнале проверок
Выполнение муниципального задания	Гимро А.Е.	Отчёт о выполнении МЗ
<b>Ежемесячно</b>		
Выполнение показателей дорожной карты по ЗП	Гимро А.Е.	Административное совещание
Состояние системы защиты ИСПДн	Карпова Н.В. Борунова О.Г.	Информация в журнале проверок
Выполнение антивирусной и парольной защиты	Немец О.Н.	Информация в журнале проверок
Выполнение резервного копирования	Немец О.Н.	Информация в журнале проверок

## 2.8. Обеспечение деятельности в рамках 44-ФЗ

Содержание	Кто проводит	Форма оформления материала, сроки
<b>Ноябрь-декабрь 2022</b>		
Разработка плана закупок	Фурманова Н.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Электронная и бумажная версии</li> <li>– Утверждение в течение 10 рабочих дней после получения информации об объеме прав в денежном выражении на принятие и (или)</li> </ul>

		исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством
Разработка плана-графика закупок		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Электронная и бумажная версии.</li> <li>– Утверждение в течение 10 рабочих дней со дня утверждения ПФХД</li> </ul>
<b>Декабрь 2022-январь 2023</b>		
Размещение в РИС Web-Торги-КС, ЕИС Плана-графика	Фурманова Н.Ю.	В течение 10 дней со дня его утверждения
		Размещение в течение десяти дней со дня его утверждения
<b>Январь 2023</b>		
Заключение контрактов в рамках 44-ФЗ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание заявки на закупку в РИС Web-Торги-КС, – подготовка и размещение в РИС Web-Торги-КС, в ЕИС извещений об осуществлении закупок</li> <li>– размещения сведений в Реестре контрактов – в РИС Web-Торги-КС, на сайте zakupki.gov.ru</li> </ul>	Фурманова Н.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– у ЕП (подрядчика, исполнителя) согласно п. 8 ст. 93 не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта. (заключение контракта на шестой день);</li> <li>– в течение трех рабочих дней с момента заключения контракта;</li> </ul>
		Электронная версия.
<b>Март 2023</b>		
Отчет об объеме закупок у СМП, СОНКО (размещение в РИС Web-Торги-КС, zakupki.gov.ru)	Фурманова Н.Ю.	До 1 апреля года, следующего за отчетным годом, электронная версия
<b>Май-август 2023</b>		
Электронный аукцион (от предварительной заявки на закупку до заключения контракта с победителем) в РИС Web-Торги-КС, zakupki.gov.ru	Фурманова Н.Ю.	У СМП, СОНКО ст.30 44-ФЗ, до 20 числа текущего месяца, в котором планируется проведение закупки
<b>В течение года (январь-декабрь 2023)</b>		
Заключение хозяйственных договоров; Обеспечение исполнения каждого контракта, в том изменений условий контракта, исполнения отдельного этапа контракта	Фурманова Н.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– п.4,5 ст.93 44-ФЗ</li> <li>– информация об изменении контракта размещается в РИС Web-Торги-КС, в ЕИС в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта</li> <li>– отчет о результатах отдельного этапа исполнения контракта размещается в РИС Web-Торги-КС, в ЕИС в течение 7 рабочих дней со</li> </ul>

		дня оплаты; – отчет об исполнении контракта размещается в РИС WebТорги-КС, в ЕИС по окончании срока действия контракта;
Внесение изменений в план-график закупок		Размещение в РИС Web-Торги-КС, в ЕИС в течение десяти дней со дня ут. внесенных изменений

## 2.9. План мероприятий ВСОКО

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Выход
1	Сентябрь	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями.	Чайченко С.И.	Справка.
		Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования ФГТ	Гимро Я.В. Руководители ШМО	Справка
2	Октябрь	Проведение анкетирования учащихся 2-6 классов с целью изучения удовлетворенности обучающихся школьной жизнью	Крылова М.А. Классные руководители	Справка
		Проведение анкетирования родителей обучающихся с целью выявления удовлетворенности родителей работой школы	Крылова М.А. Классные руководители	Справка
3	Ноябрь	Анализ результатов выступлений учащихся на технических зачетах.	Гимро Я.В. Руководители ШМО	Справка
		Посещение уроков преподавателей	Гимро Я.В.	Справка
4	Декабрь	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета	Докладная записка
		Посещение уроков преподавателей	Гимро Я.В.	Справка
		Определение уровня владения преподавателями ИКТ и использование их в учебно-воспитательном процессе. Посещение уроков	Гимро Я.В.	Справка
		Рубежный контроль уровня освоения ДОП в рамках промежуточной аттестации	Гимро Я.В. Руководители ШМО	Справка
5	Январь	Контроль соответствия индивидуальных планов учащихся, календарно-тематического планирования ФГТ	Гимро Я.В. Руководители ШМО	Справка
6	Февраль	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Чайченко С.И.	Справка

			Гимро Я.В.	
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие ФГТ	Фурманова Н.Ю.	Справка
7	Март	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–7-х классах по результатам техзачетов	Гимро Я.В. Руководители ШМО	Справка
		Опрос об удовлетворенности учащихся и родителей организацией творческой, культурно-просветительской деятельности	Немец О.Н.	Справка
8	Апрель	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Гимро Я.В.	Справка
		Проведение тестирования обучающихся по предметам музыкально-теоретического цикла. Оценка результатов	Гимро Я.В.	Справка
9	Май	Оценка выполнения программного материала ДОП по результатам промежуточной аттестации	Гимро Я.В. Руководители ШМО	Справка
10	Июнь	Анализ результатов ИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Гимро Я.В.	Отчет
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Руководители МО	Справка
		Оценка работы классных руководителей. Анализ документации, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Завуч	Справка

## 2.10. План внутришкольного контроля образовательной деятельности

Направления ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход
<b>АВГУСТ</b>							
Контроль условий организации УВП	1. Готовность школы к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д.	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация школы	Комиссионная приемка школы к новому учебному году	Осмотр кабинетов, помещений школы, изучение документации	Директор школы, комиссия по приемке школы	Акт приемки школы Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

	2. Комплектование классов.	Соблюдение законодательства РФ «Об образовании» Соблюдение правил приема в школу	Документация обучающихся	Обзорный	Анализ документов	Завуч	Приказ о зачислении
	3. Составление расписания занятий для всех ДОП на год	Установления соответствия расписания занятий требованиям СанПиН	Расписание занятий для всех ступеней обучения	Тематический	Анализ расписания	Завуч	Утвержденное расписание
Контроль работы педагогических кадров	1. Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходима курсовая переподготовка	Уровень профессиональной переподготовки	Предварительный	Собеседование	Завуч	Информационная справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
	2. Аттестация педагогических и руководящих работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории. Составить план работы с аттестуемыми педагогами.	Уровень квалификации преподавателей	Предварительный	Собеседование	Завуч	Информационная справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль над ведением школьной документации	Соответствие календарно-тематического планирования требованиям ФГТ и ДОП	Оценка соответствия календарно-тематического планирования требованиям ФГТ и ДОП	Календарно-тематическое планирование	Тематически обобщающий	Анализ, изучение документации	Завуч	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГТ и ДОП	Рабочие программы Учебных предметов ДОП	Тематически обобщающий	Анализ, изучение документации	Завуч	Рассмотрение вопроса на заседании МС

	ФГТ и ДОП						
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
Контроль школьной документации	1. Работа с персональными данными обучающихся	Оценка правильности и качества оформления личных дел обучающихся классными руководителями. Заполнение алфавитной книги на начало учебного года	Личные дела обучающихся классов, алфавитная книга	Тематический	Проверка личных дел, алфавитной книги	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
	2. Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению требований к оформлению классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов классными руководителями на начало учебного года	Классные журналы	Фронтальный	Изучение Классных журналов	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль работы по обеспечению безопасности учащихся и работы по пропаганде здорового образа жизни	Проверка деятельности преподавателей по выполнению требований по формированию готовности учащихся реагировать на опасности, выстраивать правильное поведение, направленное на сохранение жизни и здоровья					Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

Контроль выполнения требований ДОП	Планирование: а) проверка деятельности преподавателей по качеству и условиям реализации права обучающихся на получение дополнительного образования в области музыкального искусства при освоении ДОП б) проверка деятельности преподавателей при планировании концертно-творческой деятельности	А) Определение качества составления календарно-тематических планов по предметам по выбору  Б) обеспечение координации деятельности преподавателей, направленной на достижение поставленной цели	Тематическое планирование, рабочие программы  Планы концертно-творческой деятельности		Проверка рабочих программ,  Планов концертно-конкурсной деятельности	Завуч  Зав.ККР	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль условий организации УВП	1.Обеспеченность обучающихся учебниками, необходимыми учебными материалами, доступом к образовательным электронным ресурсам, библиотечным ресурсам	Выполнение закона РФ «Об образовании» Анализ обеспеченности учебниками и электронными приложениями, обучающими CD дисками из средств библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	Обзорный	Предоставление отчета о закупке учебных пособий и средств обучения	Библиотекарь Завуч	Информационная справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
	3. Деятельность	Проверка наличия и	Документация по	Обзорный	Проверка	Ответственн	Справка.

	преподавателей по соблюдению ТБ и ОТ, созданию безопасных условий при организации учебных занятий	правильности ведения документов по ОТ.	ОТ		документации по ОТ	ый за ОТ	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.
Контроль условий организации УВП	Адаптация обучающихся 1х классов к обучению в ДМШ	Работа преподавателей по адаптации учащихся к обучению в ДМШ	Обучающиеся 1 классов. Деятельность преподавателей	КОК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Завуч	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль уровня знаний умений и навыков учащихся по предметам	Проверка умений и навыков учащихся по предмету сольфеджио	Качество знаний по предмету	Обучающиеся 2- 4 классов	Контрольно-оценочный	Посещение уроков	Завуч	Аналитическая справка
<b>ОКТАБРЬ</b>							
Контроль школьной документации	1. Проверка деятельности преподавателей по проверке рабочих тетрадей	Объективность выставления оценок за выполнение заданий в рабочих тетрадях	5-6 классы – сольфеджио, музыкальная литература	Контрольно-оценочный	Проверка рабочих тетрадей по сольфеджио и музыкальной литературе	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
	2. Проверка деятельности преподавателей по соблюдению требований к оформлению школьной документации (классных	Соблюдения единого орфографического режима при заполнении журналов групповых занятий	Проверка журналов	Предупредитель нообзорный	Изучение журналов групповых занятий	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

	журналов) Проверка личных дел обучающихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1 класс)	Фронтальный	Изучение документации	Директор	Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения ФГТ	1. Проверка деятельности педагогов первого и второго годов работы.	Оценка перспективности и оказание методической помощи молодым специалистам и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках	Молодые специалисты	Персональный	Посещение уроков. Изучение документации	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Мониторинг учебных достижений обучающихся	1. Результативно сть обучения за прошлый учебный год	Оценка уровня обученности учащихся на начало учебного года.	Учащиеся 5-7 классов	Тематический	Проведение диагностическ их тестов по музыкальной литературе	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль уровня знаний умений и навыков учащихся по предметам	Проверка умений и навыков учащихся по предмету «Хор»	Качество знаний по предмету	Обучающиеся 4-7 классов	Контрольно- оценочный	Посещение уроков	Завуч	Аналитическая справка
Контроль реализации рабочих программ и выполнение ФГТ	Выполнение программного 27материала по предметам учебного плана (сольфеджио,	Оценка выполнения программного материала ДПОП 4-6 классы	Классные журналы	тематический	Изучение документации, собеседование с преподавателя ми	Завуч	Справка по итогам 1 четверти

	музыкальная литература) ДПОП						
<b>НОЯБРЬ</b>							
Контроль школьной документации	1.Проверка деятельности преподавателей по соблюдению единых требований к ведению дневников учащихся 1-3 классы	Соблюдение единых требований ведения дневников учащихся оценка качества оформления дневников учащихся	Дневники учащихся (выборочно)	контрольно-оценочный	Проверка дневников учащихся	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.
	2.Проверка деятельности преподавателей по соблюдению требований к оформлению школьной документации (классных журналов)	Соответствие записей уроков рабочим программам, соблюдение требований «Положения о ведении, заполнении классных журналов»	Проверка журналов	фронтальный	Классные журналы	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль работы преподавателей по классу фортепиано (ДПОП, ДООП)	1.Проверка успеваемости учащихся в классе спец. фортепиано 2.Контроль УВП по выполнению требований ФГТ	Работа преподавателей по выполнению требований ФГТ	Обучающиеся фортепианного отдела. Деятельность преподавателей.	КОК	Посещение уроков	Завуч	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль концертно-творческой деятельности	1.Проверка деятельности преподавателей по работе с	Оценка уровня удовлетворенности школьной жизнью обучающихся	Обучающиеся 4-7классов	Тематический	Анализ анкетирования, собеседование	Зав. ККР	Справка. Рассмотрение результатов проверки на

ШМО	учащимися						совещании при директоре.
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
Контроль реализации требований ФГТ	Организация образовательного процесса на отделе народных инструментов	Проанализировать организацию образовательного процесса в старших классах ДПОП	Обучающиеся старших классов отдела народных инструментов (ДПОП) Деятельность преподавателей.	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Завуч	Справка
Проверка школьной документации	1.Проверка деятельности преподавателей по обеспечению прохождения программного материала в классах коллективного музицирования (хор, оркестр) в соответствии с учебным планом и требованиями ДОП	Анализ соответствия тематического планирования и записи в журналах	Классные журналы	фронтальный	Изучение документации	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль организации УВП	Проверка деятельности преподавателей по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ Учебно-материальной базы	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

	материала, состояние средств ИКТ						
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Текущая аттестация обучающихся на конец первого полугодия	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по предметам. Анализ итоговой успеваемости за первое полугодие	Обучающиеся 1-8- классы	Контрольно-оценочный	Тестирование, академические концерты, контрольные уроки	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.
Контроль выполнения требований ФГТ	Проверка деятельности преподавателей по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом, требованиями ФГТ	Проверка прохождения образовательных программ по предметам	Классные журналы 1-5 классы	Персональный	Проверка документации	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.
Контроль методической работы	Проверка деятельности ШМО над выполнением плана методической работы	Изучение работы ШМО по реализации плана методической работы	Научно-методическая деятельность ШМО	Тематический	Анализ методических работ, собеседование с преподавателями	Методист	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль уровня обученности учащихся по специальным предметам	Проверка умений и навыков учащихся по специальным предметам на отделе	Качество знаний по специальным предметам	Обучающиеся 2-6 классов	Контрольно-оценочный	Посещение занятий	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.

	оркестровых инструментов						
Предметные образовательные результаты	Рубежный контроль, тематический контроль качества обученности учащихся по учебному предмету «Слушание музыки»	Проверить усвоение учебного материала по данной теме	Обучающиеся 1-3 классов	тематический	Анализ контрольных тестов	Завуч	Аналитическая справка
Контроль реализации рабочих программ, выполнение ФГТ и требований ДОП	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-8 классах	Оценка выполнения программного материала	Классные журналы, индивидуальные планы	тематический	Изучение документации, собеседование с преподавателями	Завуч	Справка по итогам 2 четверти

**ЯНВАРЬ**

Контроль школьной документации	1. Проверка деятельности преподавателей по соблюдению требований к оформлению классного журнала	Анализ проведения академических концертов и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Классные журналы	Тематический	Проверка документации	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
	2. Проверка деятельности преподавателей по соблюдению требований к оформлению индивидуальных	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество оформления индивидуальных планов	Индивидуальн. планы	Контрольно-оценочный	Проверка индивидуальных планов	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

	планов учащихся						
Контроль движения контингента учащихся и посещаемости занятий	1. Движение обучающихся по итогам 1 полугодия.  2. Посещаемость занятий обучающимися	Соблюдение законности приема и отчисления обучающихся  Выявление динамики пропусков уроков обучающихся по итогам 1 полугодия. Анализ состава пропусков	Порядок отчисления и зачисления обучающихся  Отчеты классных руководителей	Тематический	Книга приказов по обучающимся, алфавитная книга	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Предметные образовательные результаты	Рубежный контроль, тематический контроль качества обученности учащихся.	Проверить уровень усвоения учебного материала по данной теме, развитие предметных знаний, умений, навыков у учащихся.	Обучающиеся 5 класса	Тематический	Анализ контрольных тестов по предмету «Сольфеджио»	Завуч	Аналитическая справка
Контроль уровня обученности и Мотивации учащихся к изучению предметов	Проверка умений и навыков учащихся по предмету музыкальная литература Проверка уровня учебной мотивации по предметам	Качество обученности по предмету Уровень мотивации, сформированность познавательных интересов	Обучающиеся 6 класса	Контрольно-оценочный	Анкетирование на уровень мотивации, беседы, выявляющие наличие и уровень познавательных интересов	Завуч	Анализ работ, справка
	Состояние преподавания учебных предметов Сольное пение (эстрадное, академическое)	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 -7 классов, форм и основных видов деятельности,	Преподаватели  Учащиеся 1-7 классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Завуч	Справка Совещание при завуче

		организации уроков					
Контроль реализации требований ФГТ	Состояние работы с родителями	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Формы и методы работы с родителями преподавателя	тематический	Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний	Завуч Зав. ККР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
Контроль школьной документации	Проверка деятельности преподавателей по соблюдению требований к оформлению журналов по групповым предметам	Соответствие записей в журнале программным требованиям, выполнение требований единого орфографического режима	Журналы по групповым предметам	Тематический	Проверка журналов для групповых предметов	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль условий организации УВП	1.Использование Интернет-ресурсов в образовательных целях	Использование Интернет-ресурсов педагогами при организации учебного процесса	Доступ школы в Интернет	Тематический	Посещение уроков	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
	2.Проверка деятельности преподавателей по соблюдению техники безопасности в кабинете при организации учебного процесса	Проведение инструктажа ТБ с обучающимися и контроль над его исполнением	Условия УВП	Фронтальный	Собеседование, проверка документов	Ответственный за ОТ	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль выполнения ФГТ	Сформированность знаний, умений и навыков	Оценка уровня выполнения ФГТ по предмету. Изучение учебно-	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие	Персональный, предметный	Посещение уроков, собеседование с	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на

	учащихся ДПОП «Хоровое пение» по специальным предметам	педагогической деятельности преподавателей вокально-хоровых дисциплин	программы		преподавателями, анализ рабочих программ		совещании при директоре
Контроль методической работы	Проверка деятельности ШМО над выполнением плана методической работы	Изучение работы ШМО по реализации плана методической работы	Научно-методическая деятельность ШМО	Тематический	Анализ методических работ, собеседование с преподавателями	Методист	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль над подготовкой к итоговой аттестации по музыкально-теоретическим предметам	1.Проверка деятельности преподавателей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации по музыкально-теоретическим предметам	Анализ системы работы преподавателей с учащимися выпускных классов по подготовке к экзаменам.	Обучающиеся выпускных классов	Контрольно-оценочный	Анализ контрольных тестов, собеседование	Завуч	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Предметные образовательные результаты	Рубежный контроль, тематический контроль уровня обученности учащихся.	Проверить усвоение программы по данной теме на уровне предметных навыков по учебному предмету «Основы музыкальной грамоты»	Обучающиеся 2-3 классов	Тематический	Анализ контрольных тестов	Завуч	Аналитическая справка
Контроль уровня обученности учащихся по предметам	Контроль уровня обученности учащихся по предмету «Оркестр русских	Качество знаний по предмету	Обучающиеся 3-7 классов	Контрольно-оценочный	Посещение уроков	Завуч	Анализ работ, справка

	народных инструментов»						
Участие и победы в конкурсных мероприятиях	Уровень учебных достижений обучающихся	Результаты участия в конкурсных мероприятиях	Обучающиеся 1-8 классов	Тематический	Мониторинг	Заведующий ККР	Анализ работы, перспективы, справка
<b>МАРТ</b>							
	Выполнение ДПОП «Фортепиано»	Оценка выполнение программ по предметам	Классные журналы	тематически-обобщающий	Анализ, документации собеседование	Завуч	Совещание при завуче
	Выполнение ДПОП «Народные инструменты»	Оценка выполнение программ по предметам	Классные журналы	тематически-обобщающий	Анализ, документации собеседование	Завуч	Совещание при завуче
	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГТ	Оценка состояния учебно- методической базы школы, ее соответствия ФГТ	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Завуч	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы школы
Предметные образовательные результаты	Диагностика учебных достижений учащихся по сольфеджио	Уровень учебных достижений обучающихся по сольфеджио	Учащиеся 4класса	Тематический	Анализ контрольных тестов, посещение уроков	Завуч	Аналитическая справка
Контроль школьной документации	1.Проверка деятельности преподавателей по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей. 2.Проверка деятельности преподавателей	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки рабочих тетрадей по сольфеджио  Проверка своевременности выставления оценок	Рабочие тетради 1-6 кл.  Классные журналы	Контрольно-оценочный  Тематический	Проверка рабочих тетрадей  Проверка журналов	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.

	по соблюдению единых требований к оформлению классных журналов 3. Документация по выпускным классам и итоговой аттестации						
Контроль выполнения требований ДООП «Основы ИИ»	Сформированно сть навыков в соответствии с требованиями к результатам освоения ДООП «Основы ИИ»	Оценка уровня выполнения требований ДООП «Основы ИИ». Изучение педагогической деятельности преподавателей	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, контрольные тесты	Персональный, предметный	Посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с преподавателями, анализ рабочих программ	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Участие и победы в конкурсных мероприятиях	Уровень учебных достижений обучающихся	Результаты участия в конкурсных мероприятиях	Обучающиеся 1-8 классов	Тематический	Мониторинг	Зав. ККР	Анализ работы, перспективы, справка
Контроль методической работы	Повышение профессиональн ой компетентности	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия	Методис т	Информационная справка
Контроль работы преподавателей за подготовкой к итоговой аттестации	Проверка деятельности преподавателей по организации учащихся к итоговой аттестации по музыкальной литературе Проведение	Проверка качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Учащиеся 5 класса	Обобщающий	Посещение уроков тестирование обучающихся,	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

	пробных тестов						
Контроль уровня обученности	Проверка умений и навыков учащихся, уровня обученности по предмету «Ансамбль» на отделе оркестровых инструментов	Качество обученности по предмету	Обучающиеся 2-7 классов	Контрольно-оценочный	Посещение уроков, анализ соответствия КТП содержанию занятий	Завуч	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>							
Предметные образовательные результаты	Результаты обученности по предмету «Основы инструментального музицирования»	Качество обученности по предмету	Обучающиеся 1-3 классов	Тематический	Посещение уроков	Завуч	Аналитическая справка
Контроль школьной документации	1.Проверка деятельности преподавателей по соблюдению единых требований к оформлению классных журналов	Проверка своевременности выставления оценок за посещенные уроки и зачеты	Классные журналы	Тематический	Проверка журналов	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.
Контроль выполнения требований ФГТ	Сформированность предметных навыков обучающихся по ДПОП «Хоровое пение»	Оценка уровня выполнения ФГТ по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности преподавателей	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, срезы	Персональный, предметно-тематический	Посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с преподавателями, анализ	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.

					работ		
Контроль условий организации УВП	Выполнение правил техники безопасности	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Зав. Кабинетами	Персональный	Проверка работы кабинетов	Заместитель директора	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Предметные образовательные результаты	Итоговая диагностика учебных достижений учащихся по предмету «Вокальный ансамбль»	Уровень учебных достижений обучающихся по предмету «Вокальный ансамбль»	Учащиеся 2-4 , 5-7 классов	Тематический	Посещение занятий, внеклассных мероприятий, беседы с родителями учащихся, анкетирование	Завуч	Аналитическая справка
Контроль методической работы	Организационно-методические потребности преподавателей	Анализ уровня удовлетворенности преподавателей методической работой в школе. Выявление методических потребностей преподавателей	Методические потребности преподавателей	Мониторинг	Опрос-исследование	Методист	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль выполнения требований ДПОП	Проверка умений и навыков обучающихся по сольфеджио	Качество знаний по предмету	Обучающиеся 5-6 классов	Контрольно-оценочный	Анализ контрольных тестов	Завуч	Анализ работ, справка
	Диагностика обучающихся 2 класса по предмету «Слушание музыки»	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 2 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 2 класса	тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Завуч	Справка Совещание при директоре школы

	Диагностика обучающихся 3 класса по предмету «Слушание музыки»	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 2 класса	тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Завуч	Справка Советание при директоре школы
	Диагностика обучающихся 4 класса по предмету «Музыкальная литература»	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 4 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 2 класса	тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Завуч	Справка Советание при директоре школы
Контроль работы преподавателей за подготовкой к итоговой аттестации	Работа преподавателей по проведению консультаций по подготовке к ИА	Качество проведения консультаций по ИА	Учащиеся выпускных классов	Персональный	Посещение консультаций, беседы с родителями, выпускниками	Завуч	Педсовет
Контроль над организацией профориентаци-39ной работы с учащимися	Работа преподавателей по профориентации учащихся	Качество организации профориентационной работы	Учащиеся выпускных классов	Персональный	Посещение консультаций, беседы с родителями, выпускниками	Завуч	Справка Советание при директоре школы
<b>МАЙ</b>							
Контроль школьной документации	Проверка деятельности преподавателей по соблюдению единых требований к оформлению классных журналов	Анализ соответствия записей уроков рабочим программам, соблюдение требований единого орфографического режима	Классные журналы	Тематический	Проверка журналов	Завуч	Справка Советание при директоре школы
Мониторинг учебных достижений	1. Удовлетворенность участников образовательного	Оценка уровня обученности и качество знаний	1-8 классы	Контрольно-оценочный	Текущая аттестация, тест по	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов

обучающихся	о процесса качеством образования	обучающихся по предметам на конец учебного года. Анализ итогов успеваемости за второе полугодие, за учебный год.			предметам, контрольные уроки		проверки на совещании при директоре.
Контроль концертно- творческой деятельности ШМО	Работа ШМО	Оценка концертно-творческой деятельности за прошедший учебный год	Анализ работы ШМО	Контрольно- оценочный	Изучение документации, собеседование, анкетирование	Зав. ККР	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.
Контроль уровня знаний, умений и навыков учащихся по специальным предметам	Проверка уровня обученности учащихся по специальным предметам	Качество знаний по предмету	Обучающиеся 1- 6 классов	Контрольно- оценочный	Посещение академических концертов	Завуч	Справка
<b>ИЮНЬ</b>							
Контроль школьной документации	1.Проверка деятельности преподавателей по соблюдению единых требований к оформлению классных журналов 2.Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению	Анализ выполнения (прохождения) преподавателями образовательных программ по предметам учебного плана. Организация работы классных руководителей по работе с личными делами обучающихся	Классные журналы Личные дела	Контрольно- оценочный	Проверка журналов. Проверка личных дел обучающихся	Завуч	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

	единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся						
Участие и победы в конкурсных мероприятиях	Уровень учебных достижений обучающихся	Результаты участия в конкурсных мероприятиях	Обучающиеся 1-8 классов	Тематический	Мониторинг	Зав. ККР	Анализ работы, перспективы, справка
Контроль методической работы	Проверка работы ШМО по выполнению плана методической работы	Изучение работы ШМО по реализации плана методической работы	Научно-методическая деятельность ШМО	Тематический	Анализ методических работ, собеседование с преподавателями	Методист	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

### 3. Организация образовательного процесса

#### 3.1. График основных организационных мероприятий учебно-воспитательного процесса

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа приемной комиссии и комиссии по отбору детей на обучение по ДПОП и ДООП (основной набор). Издание приказа о зачислении. Отчет по итогам основного набора	До 30 июня 2022	Гимро Я.В.
Проведение итогового педагогического совета и совещаний по вопросам организованного окончания 2021-2022 учебного года и подготовки к новому 2022-2023 учебному году	До 10 июня 2022	Гимро А.Е. Гимро Я.В.
Подготовка отчёта о деятельности МБУДО «ДМШ №1» в 2021-2022 учебном году	До 20 июня 2022	Гимро А.Е. Гимро Я.В. Крылова М.А. Немец О.Н.
Разработка и предоставление в ДК проекта единого плана работы школы в 2022-2023 уч.году	До 30 июня 2022	Гимро А.Е. Гимро Я.В.
Предоставление в ДК для согласования учебных планов ДОП, графиков образовательного процесса	До 20 июня 2022	Гимро А.Е. Гимро Я.В.
Актуализация ЛНА и учебно-методических материалов. Корректировка и утверждение учебных	Июнь-август 2022	Гимро А.Е.

планов, рабочих программ учебных предметов, учебных графиков и расписаний, должностных инструкций, тарификации.		Гимро Я.В. Крылова М.А.
Подготовка приказа об организованном начале учебного года	До 28 августа 2022	Гимро Я.В.
Работа приемной комиссии и комиссии по отбору детей на обучение по ДОП (дополнительный набор). Издание приказа о зачислении. Отчет по итогам дополнительного набора.	До 1 сентября 2022	Гимро Я.В.
Формирование списков учащихся по ДОП, специализациям, вариантам учебных планов, направлениям, классам, группам	До 1 сентября 2022	Гимро Я.В.
Формирование составов экспертных групп аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в течение учебного года	До 1 сентября 2022	Гимро Я.В.
Утверждение годового плана работы: ШМО, школьной библиотеки	До 1 сентября 2022	Крылова М.А. Руководители ШМО
Работа с библиотечным фондом, ревизия учебной и методической литературы	До 1 сентября 2022	Чайченко С.И.
Подготовка учебных помещений и библиотеки к новому учебному году	До 1 сентября 2022	Фурманова Н.Ю.
Составление, утверждение и размещение расписания групповых уроков	До 5 сентября 2022	Гимро Я.В.
Проведение педагогического совета по вопросам готовности к 2022-2023 учебному году	До 6 сентября 2022	Администрация
Утверждение единого плана работы школы на 2022-2023 учебный год	До 6 сентября 2022	Гимро А.Е.
Предоставление документов на присуждение разовой стипендии «Абитуриент»	До 10 сентября 2022	Гимро Я.В.
Утверждение тарификации	До 10 сентября 2022	Гимро Я.В.
Подготовка государственной статистической отчетности на начало 2022-2023 учебного года по форме № 1-ДШИ	До 05 октября 2022 года	Гимро Я.В.
Организация работы по временным расписаниям, составление, корректировка, оформление и утверждение постоянных расписаний преподавателей и концертмейстеров	До 10 сентября 2022	Гимро Я.В.
Утверждение календарно-тематических планов полугодия, индивидуальных и репертуарных планов УТК на первое полугодие	До 15 сентября 2022	Гимро Я.В.
Утверждение Графика работы в период осенних каникул	До 18 октября 2022	Гимро Я.В.
Утверждение графика проведения мероприятий промежуточной аттестации учащихся в I полугодии	До 8 ноября 2022	Гимро Я.В.
Подготовка материалов к контрольным урокам по музыкально-теоретическим дисциплинам (тесты, викторины)	Ноябрь-декабрь 2022	Гимро Я.В. Фофанова О.Л.
Утверждение Графика работы в период зимних каникул	До 16 декабря 2022	Гимро Я.В.
Составление и утверждение графиков II полугодия: - расписания занятий;	До 27 декабря 2022	Гимро Я.В.

- график тех.зачетов, академ.концертов; - прослушиваний Итоговой аттестации.		
Утверждение календарно-тематических планов 2 полугодия, индивидуальных планов	До 15 января 2023	Гимро Я.В. Руководители ШМО
Подготовка государственной статистической отчетности по форме № 1-ДО	До 25 января 2023	Гимро Я.В. Борунова О.Г.
Подготовка статистической отчетности по формам №1 ДОП	До 5 февраля 2023	Гимро Я.В. Борунова О.Г.
Утверждение Графика работы в период весенних каникул	До 10 марта 2023	Гимро Я.В.
Самообследование	До 1 апреля 2023	Гимро Я.В.
Прогноз цифр приёма учащихся на новый учебный год	До 1 апреля 2023	Гимро Я.В.
Утверждение графика проведения годовой промежуточной и итоговой аттестации учащихся	До 1 апреля 2023	Гимро Я.В.
Формирование отчёта о самообследовании, публикация на официальном сайте школы, направление учредителю	До 20 апреля 2023	Гимро Я.В.
Подготовка приказа об организованном окончании учебного года	До 20 апреля 2023	Гимро Я.В.
Работа приемной комиссии и комиссий по отбору детей на обучение по ДПОП и ДООП (основной набор). Издание приказа о зачислении	20 апреля- 8 июня 2023	Гимро Я.В.
Организация профориентационной работы по обеспечению набора учащихся на 2022-2023 учебный год	Апрель-май	Гимро Я.В. Немец О.Н. Руководители ШМО
Подготовка документов и материалов для награждения учащихся и творческих коллективов премиями мэра города Южно-Сахалинска «Творческая одарённость», «Лучший по предмету», «Конкурс», «Выпускник».	До 25 апреля 2023	Гимро Я.В. Руководители ШМО
Подготовка проекта приказа о допуске к итоговой аттестации	До 1 апреля 2023	Гимро Я.В.
Утверждение Графика работы в период окончания учебного года и сдачи всех видов документации	До 10 мая 2023	Гимро Я.В.
Подготовка проектов приказов об окончании ДМШ №1 в связи с окончанием обучения в ДМШ №1 и переводе учащихся	До 20 мая 2023	Гимро Я.В.
Оформление документации на выпускников (свидетельства, справки, приказы)	До 29 мая 2023	Гимро Я.В.
Подготовка проектов планов работы ШМО на следующий учебный год	До 5 июня 2023	Руководители

		ШМО
Оформление учебной документации: классные журналы, индивидуальные планы	До 10 июня 2023	Руководители ШМО
Подготовка проекта единого плана работы школы на 2023-2024 учебный год	До 10 июня 2023	Гимро А.Е.
Подготовка отчета о деятельности школы за 2022-2023 учебный год	До 20 июня 2023	Администрация.

### 3.2. Учебно-творческие, творческие, воспитательные и досуговые мероприятия

Дата	Мероприятие	Организатор	Ответственный
08.09.22-10.09	Концертная программа, посвященная Дню города.	МБУДО «ДМШ №1»	Гимро А.Е., Немец О.Н.
сентябрь	Сессия областной УТЛ «СДСО»	ГБУК СОРЦ	Покрыщенко Н.В. Немец О.Н.
27.09-03.10.22	Сессия областной УТЛ «ССОРНИ»	ГБУК СОРЦ	Попова Е.Е. Немец О.Н.
18.10.22	<b>Творческий проект «Детский сад – музыкальная школа»</b> Концерт «В гостях у музыки»	МБУДО «ДМШ №1» МБДОУ №9	Немец О.Н.
14-19.10.22	Сессия областной УТЛ «Сахалинский детский сводный хор»	ГБУК СОРЦ	Гурова Е.Ю. Немец О.Н.
18.10.22	Посвящение первоклассников в музыканты	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Руководители ШМО
22.10.22	Школьный конкурс этюдов по общему и специальному фортепиано «Юный виртуоз»	МБУДО «ДМШ №1»	Шигалова И.В. ШМО «Фортепиано»
октябрь	Отборочные прослушивания в состав детского хора России	ГБУК СОРЦ	Гурова Е.Ю. Немец О.Н.
21.10.22	<b>Творческий проект «Детская филармония»</b> «Поговорим о музыке»	МБУДО «ДМШ №1»	Покрыщенко Н.В. Немец О.Н.
ноябрь	Церемония награждения премиями и стипендиями мэра г. Южно - Сахалинска	ГБУК СОРЦ	Гимро А.Е. Немец О.Н.
11.11.22	<b>Творческий проект «Детская филармония»</b> Лекция-концерт «Ударные и перкуссионные инструменты в оркестре»	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Попова Е.Е.
29.11.22	<b>Творческий проект «Детский сад – музыкальная школа»</b> Концерт«Музыкальная встреча»	МАДОУ №9 МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н.

до 30.11.22	Прием заявок для участия в Сахалинских региональных молодежных играх в области искусств	ГБУК СОРЦ	Немец О.Н.
10.12.22	Конкурс на лучшее исполнение этюда «Юный виртуоз» учащихся отдела оркестровых инструментов	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Покрыщенко Н.В.
08.09.22-10.09	Концертная программа, посвященная Дню города.	МБУДО «ДМШ №1»	Гимро А.Е., Немец О.Н.
13.12.23	<b>Творческий проект «Детская филармония»</b> Лекция-концерт, посвященный творчеству Эдварду Григу	МБУДО «ДМШ №1»	Шигалова И.В. Немец О.Н.
21.12.22	Концерт «Веселый рояль» учащихся отдела общего курса фортепиано	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Трейбуш М.М.
23.12.22	Концерт «С Новым годом и Рождеством»	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Руководители ШМО
декабрь	Торжественное награждение победителей проекта «Творческая одарённость» получателей областных поощрительных премий за 2022 год	ГБУК СОРЦ	Гимро А.Е. Немец О.Н.
декабрь 2022	Участие Сахалинского детского сводного хора в составе Детского хора России в Государственном Кремлевском Дворце съездов	ГБУК СОРЦ	Гурова Е.Ю.
27.01.23	<b>Творческий проект «Детская филармония»</b> Концерт вокально-хоровой музыки «Мир удивительных звуков»	МБУДО «ДМШ №1»	Гурова Е.Ю. Немец О.Н.
27.01 – 01.02.23	Сессия областной УТЛ «Сахалинский детский симфонический оркестр»	ГБУК СОРЦ	Покрыщенко Н.В.
03.02.23	II -й тур Сахалинских региональных молодёжных игр в области искусств (прослушивания кандидатов на участие в Двадцать вторых молодежных Дельфийских играх России)	ГБУК СОРЦ	Немец О.Н. Руководители ШМО
14.02. 23	<b>Творческий проект «Детская филармония»</b> Лекция –концерт «Искусство настроения. Музыка импрессионистов»	МБУДО «ДМШ №1»	Фофанова О.Л. Немец О.Н.
09.02 – 14.02.23	Сессия областной УТЛ «Сахалинский детский сводный хор»	ГБУК СОРЦ	Гурова Е.Ю.
14.03.2023	<b>Творческий проект «Детский сад – музыкальная школа»</b> Аккордеон+(концерт профорientации)	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Руководители ШМО
март 2023	Муниципальный творческий проект «Музыка и дети»	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Руководители ШМО
март 2023 г. (1 – я декада)	<b>Творческий проект «Весенняя капель»</b> Отчетный концерт учащихся и преподавателей МО «Народные	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Преподаватели МО

	инструменты», посвященный Дню защитников Отечества		
16 – 19.03.23	VII областной смотр-конкурс ансамблей народных инструментов «Преображение»	ГБУК СОРЦ	Немец О.Н. Руководители ШМО
25.03.23	<b>Творческий проект «Весенняя капель»</b> Отчетный концерт учащихся и преподавателей МО «Оркестровые инструменты, посвященный Международному женскому дню	ГБУК СОРЦ	Немец О.Н. Преподаватели МО
март 2023	Сессия областной УТЛ «Сахалинский сводный оркестр русских народных инструментов»	ГБУК СОРЦ	Попова Е.Е.
март 2023	Сессия областной УТЛ «Сахалинский детский симфонический оркестр»	ГБУК СОРЦ	Покрыщенко Н.В.
апрель 2023	Пятый открытый городской конкурс детских и молодежных хоровых коллективов	ДКиТ ДШИ «Этнос»	Гурова Е.Ю.
11.04.23	<b>Творческий проект «Детский сад – музыкальная школа»</b> Балалайка+ (концерт профориентации)	МАДОУ №9 МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Руководители ШМО
апрель 2023	XXII Молодежные Дельфийские игры России	ГБУК СОРЦ	Немец О.Н. Руководители ШМО
28.04.23	Отчетный концерт школы	МБУДО «ДМШ №1»	Гимро А.Е.Немец О.Н. Руководители ШМО
Май 2023	Городской фестиваль «Созвездие талантов»	ДКиТ МБУДО «ДМШ №5»	Немец О.Н. Руководители ШМО
12.05.23	<b>Творческий проект «Весенняя капель»</b> Отчетный концерт учащихся и преподавателей МО «Хоровое пение», посвященный Дню Победы	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Гурова Е.Ю.
Май 2023	Региональные этапы Общероссийских конкурсов «Молодые дарования России», «Лучший преподаватель Детской школы искусств», «50 лучших детских школ искусств»	ГБУК СОРЦ	Гимро А.Е. Немец О.Н.
Май 2023	<b>Концерт «Приходите к нам учиться!</b> (концерт профориентации)	МАОУ СОШ №30,31,32 МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Руководители ШМО
24.05.22	Всероссийский певческий праздник профессиональных и любительских хоров, посвященной Дню славянской письменности и культуры	ДКиТ МБУДО «ДМШ №1»	Гимро А.Е. Немец О.Н. Гурова Е.Ю.
27.05.23	Школьный фестиваль ансамблей народных инструментов «Преображение»	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Попова Е.Е.
27.05.23	Торжественное вручение свидетельств об окончании школы,	МБУДО «ДМШ №1»	Гимро А.Е.

	премий мэра г. Южно-Сахалинска. Выпускной вечер		Немец О.Н. Руководители ШМО
01.06.23	Концерт ко Дню защиты детей	МБУДО «ДМШ №1»	Гимро А.Е. Немец О.Н. Руководители ШМО
В течение года	Участие в концертной, фестивальной, конкурсной деятельности на муниципальном и региональном уровне в соответствии с планом работы Департамента культуры	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Руководители ШМО
В течение года	Благотворительные концерты среди социально незащищенных слоев населения	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Гимро Я.В. Руководители ШМО
В течение года	Профориентационные концерты в ДДУ и СШ планировочного района Луговое	МБУДО «ДМШ №1»	Немец О.Н. Руководитель ШМО
Декабрь Май	Классные родительские собрания с концертами учащихся	МБУДО «ДМШ №1»	Руководители ШМО Классные руководители

### 3.3.Обеспечение образовательного процесса

#### 3.3.1.Программа заседаний Методического совета

Сроки проведения	Вопросы заседания	Ответственные
Август	1.Анализ работы МС в 2021-2022 учебном году и задачи на новый учебный год. 2.Итоги промежуточной и итоговой аттестации в 2022 году. 3.Рассмотрение плана работы МС. 4. Рассмотрение планов работы ШМО. 5. Рассмотрение рабочих программ по УП. 6. Об участии в региональном этапе общероссийских конкурсов «Молодые дарования России», «Лучший преподаватель Детской школы искусств»	Гимро Я.В. Крылова М.А.
Сентябрь	1.Рассмотрение КТП и репертуарных планов по УП музыкально-теоретического цикла и коллективного музицирования на 1-ое полугодие 3.Об участии представителей школы в областных УТЛ	Гимро Я.В. Крылова М.А.

	4. Изучение Положений областных и муниципальных конкурсов	
Октябрь	1. Анализ итогов ВШК состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении и работе с учебной документацией (индивидуальные планы, календарно-тематическое планирование) 2. Утверждение репертуарных планов учащихся выпускных классов. 3. О посещении учащимися предметов теоретического цикла. 4. Материалы контрольных срезов по сольфеджио и музыкальной литературе.	Гимро Я.В. Крылова М.А.
Ноябрь	1. Итоги технических зачетов на инструментальных отделах. 2. Итоги контрольной недели в октябре месяце. 3. Аттестация преподавателей. 4. Состояние учебной документации преподавателей	Гимро Я.В. Крылова М.А.
Декабрь	1. Итоги посещения уроков администрацией (анализ, выводы, рекомендации). 2. Отчеты руководителей ШМО об организации взаимопосещения уроков.	Гимро Я.В. Крылова М.А.
Январь	1. Итоги промежуточной аттестации 2. ВШК ведения дневников учащихся 3. Итоги методической работы в 1-ом полугодии 4. Рассмотрение КТП и репертуарных планов по УП музыкально-теоретического цикла и коллективному музицированию на 2-ое полугодие 6. Рассмотрение индивидуальных планов учащихся на 2-ое полугодие	Гимро Я.В. Крылова М.А.
Февраль	1. О самоанализе учебно-воспитательной и методической деятельности школы в период с 01.04.2022 г. по 01.04.2023 г. 2. Утверждение КИМ к Итоговой аттестации 3. Итоги ВШК по ведению школьной документации	Гимро Я.В. Крылова М.А.
Март	1. О подготовке к итоговой аттестации (результаты прослушиваний) 2. Подготовка к отчетным концертным мероприятиям 3. Итоги контрольной недели 4. Итоги технических зачетов 5. Организация работы по набору учащихся на новый учебный год	Гимро Я.В. Крылова М.А.
Май	1. Итоги промежуточной аттестации 2. Результаты участия в конкурсных мероприятиях 3. Подготовка к итоговому педагогическому совету	Гимро Я.В. Крылова М.А.
Июнь	1. О результатах итоговой и промежуточной аттестаций 2. Подведение итогов методической работы за год 3. Определение основных задач, направлений методической работы на новый учебный год (проекты планов)	Гимро Я.В. Крылова М.А.

### 3.3.2. Работа методической службы

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Административно-организационные мероприятия</b>		
Разработка и утверждение: - Плана-графика открытых уроков и мастер-классов, методических работ - Плана-графика обобщения педагогического опыта - Плана –графика прохождения КПК педагогических работников	До 10 сентября	Крылова М.А.
Утверждение списка и плана-графика прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	До 10 сентября	Крылова М.А. Карпова Н.В.
Заседания школьных методических объединений	Не менее одного раза в четверть	Руководители ШМО
Заседания Методического совета школы	По плану работы	Гимро Я.В. Крылова М.А.
Оказание методической помощи и консультационной помощи преподавателям и концертмейстерам: - соискателям на I и высшую квалификационные категории - по обобщению передового педагогического опыта - участникам муниципальных и региональных методических мероприятий	Постоянно	Крылова М.А.
Организация сбора методических работ преподавателей и концертмейстеров, их систематизация	апрель-май	Крылова М.А.
<b>Открытые уроки преподавателей</b>		
«Работа над полифоническими произведениями»	октябрь	Синеок Н.А.
Музыкально- теоретический анализ произведения "Тонкая рябина "	ноябрь	Огай В.С.
«Организация игрового аппарата у начинающих пианистов»	декабрь	Чернов В.В.
«Развитие полифонического мышления учеников музыкально- хорового отделения»	декабрь	Трейбуш М.М.
«Оптимизация работы над исполнительскими приёмами на начальном этапе в классе домры»	январь	Немец О.Н.
Основные направления развития современного исполнительства на балалайке	февраль	Попов В.Е.
«Работа над этюдами»	февраль	Жежуха В.П.
«Гитара в аккомпанементе»	март	Цой В.С.
«Работа над интонированием в начальных классах ДМШ»	апрель	Фофанова О.Л.

<b>Научно-методическая деятельность</b>		
<b>Методический доклад:</b> «Мелизмы и украшения в классе фортепиано»	октябрь	Лебединская Е.В.
<b>Методический доклад:</b> "Наиболее распространённые недостатки в игровом аппарате учащихся фортепианного отделения и методы их устранения"	октябрь	Шигалова И.В.
<b>Методический доклад:</b> «Сценическое волнение у детей и способы его преодоления»	октябрь	Попова Е.Е.
<b>Методический доклад:</b> «Формы развития гармонического слуха на уроках сольфеджио»	октябрь	Терновская В.В.
<b>Методический доклад:</b> «Освоение тональности в курсе сольфеджио»	декабрь	Крылова М.А.
<b>Методический доклад:</b> «Формирование навыка чтения нот с листа в классе скрипки»	декабрь	Покрыщенко Н.В.
<b>Методический доклад:</b> «Артикуляция и дикция в эстрадном вокале»	декабрь	Демина А.С.
<b>Методический доклад:</b> «Работа над словом в хоровом произведении в детском хоре»	декабрь	Гурова Е.Ю.
<b>НПС</b> «Электронное портфолио – этапы оформления, подготовка документации»	октябрь	Крылова М.А.
<b>НПС</b> «Составление, корректировка рабочей программы учебного предмета»	февраль	Крылова М.А.
<b>Обобщение передового педагогического опыта</b>		
Обобщение передового педагогического опыта Гуровой Е.Ю.: «Работа над созданием художественного образа в хоровом произведении» (областной уровень)	Согласно графика СОРЦ	Гурова Е.Ю. Крылова М.А. Гимро Я.В.
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, КПК и т.д. в соответствии с планом работы ГБУК СОРЦ и ДКиТ	В течение года	Крылова М.А. Руководители ШМО

### 3.3.3. Информационно-методическая деятельность

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
В течение года	Обновление информационного методического стенда	Крылова М.А.
В течение года	Обновление информационных стендов школьных методических объединений, классных уголков	Руководители ШМО Преподаватели
В течение года	Обновление информационного стенда «Наши достижения»	Фурманова Н.Ю.
В течение года	Обновление информационного стенда учебной части	Гимро Я.В.
Март-август	Оформление информационного стенда для поступающих в МБУДО «ДМШ№1» «Правила для поступающих в ДМШ» Рассылка информационных материалов по правилам поступления в СОШ	Борунова О.Г.
В течение года	Обновление стенда «ГО и ЧС»	Фурманова Н.Ю.
1 раз в полугодие	Выпуск информационного бюллетеня библиотеки по новым поступлениям литературы	Библиотекарь

В течение года	Мониторинг публикаций о ДМШ №1 в СМИ	Крылова М.И.
В течение года	Создание электронного каталога аудио и видео материалов с конкурсно-концертных мероприятий школы. Перевод каталога аудио-видео материалов с бумажного на электронный носитель.	Крылова М.А. Немец О.Н. Чайченко С.И.
В течение года	Работа по формированию электронного каталога библиотечного фонда	Чайченко С.И.
В течение года	Ремонт, списание ветхих экземпляров книжного фонда	Чайченко С.И.
Октябрь-апрель	Оформление подписки на периодические издания	Чайченко С.И. Фурманова Н.Ю.

**4. План работы по обучению педагогов, сотрудников и учащихся охране труда, противопожарной безопасности, инструктажей, разработка нормативной и другой документации**

Сроки	С кем проводятся занятия	Тема занятий	Ответственный
В течение года	Все работники школы	Проведение для всех поступающих на работу лиц вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа по охране труда, вводного инструктажа по пожарной безопасности, электробезопасности	Борунова О.Г.
Сентябрь 2022	Учащиеся школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вводный инструктаж по технике безопасности с вновь принятыми учениками: Инструкция об общих мерах безопасности для учащихся Инструкция по технике безопасности для учащихся (вводный– инструктаж);</li> <li>– Инструкция об общих мерах пожарной безопасности;</li> <li>– Инструкция по безопасному поведению в общественном транспорте;</li> <li>– Инструкция по электробезопасности для учащихся;</li> <li>– Инструкция по безопасной эксплуатации электромузыкальных инструментов.</li> </ul>	Борунова О.Г. Классные руководители
Декабрь 2022	Все работники школы	Теоретические и практические занятия по пожарной безопасности, проведение занятий по эвакуации сотрудников, учащихся и посетителей. Инструктаж по технике безопасности в	Фурманова Н.Ю.

		период празднования новогодних мероприятий. Меры пожарной и электробезопасности при проведении Новогодних праздничных мероприятий	
Январь 2023	Преподаватели и учащиеся	Инструктаж для сопровождающих организованных групп детей при перевозке автомобильным транспортом (автобусом)	Борунова О.Г.
Апрель 2023	Все работники школы	Проведение недели безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда. В рамках месячника по охране труда, проведение семинаров, бесед и инструктажей по правилам пожарной безопасности, электробезопасности, действиям в ЧС и порядку оказания первой медицинской помощи	Борунова О.Г. Чайченко С.И.
По мере необходимости	Работники школы  Учащиеся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вводный и первичный инструктаж по охране труда с вновь принятыми сотрудниками;</li> <li>– Внеплановые инструктажи;</li> <li>– Инструкция по охране труда с вновь принятыми сотрудниками (выдача под роспись);</li> <li>– Инструкция по обеспечению безопасности при перевозке автомобильным транспортом;</li> <li>– Инструкция по правилам поведения в период выездов на творческие мероприятия за пределы Сахалинской области.</li> </ul>	Борунова О.Г. Фурманова Н.Ю. Чайченко С.И. Классные руководители

### 5. План проведения занятий по действию в чрезвычайных ситуациях и при террористической угрозе (ГО и ЧС)

Сроки	С кем проводятся	Тема занятия	Ответственный
Октябрь 2022	Все работники школы	Чрезвычайные ситуации, характерные для муниципального образования, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации	Чайченко С.И.
Ноябрь 2022		Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций	
Декабрь 2022		Противопожарная безопасность. Действия сотрудников школы при пожаре.	
Январь 2023		Основные мероприятия по подготовке к защите от террористических актов. Действия работников при угрозе террористического акта и в случае его совершения	
Февраль 2023		Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также	

	первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования	
Март 2023	Чрезвычайные ситуации природного характера. Действия работников при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) ЧС природного характера	
Апрель 2023	Чрезвычайные ситуации техногенного и биолого-социального характера. Действия работников при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) ЧС техногенного и биолого-социального характера	
Июнь 2023	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными	

### **6. План работы по противодействию коррупции**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции. Организационные мероприятия</b>		
1 раз в полугодие	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Борунова О.Г.
<b>Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБУДО «ДМШ №1»</b>		
Октябрь-апрель	Своевременное наполнение на официальном сайте тематического раздела «Антикоррупционная деятельность»	Немец О.Н. Гимро Я.В.
В течение 10 дней с момента утверждения или внесения изменений	Своевременное размещение на официальном сайте информации о деятельности школы, локальных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в РФ», отчетов о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении, отчетов об эффективности использования имущества Размещение на информационных стендах в помещении Школы лицензии, устава, правил приема, информации о предоставляемых услугах, в том числе платных, режиме работы	Гимро Я.В. Фурманова Н.Ю. Немец О.Н.
До 30-апреля	Представление в установленном порядке сведений о доходах директора МБУДО «ДМШ №1» о его имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги директора	Гимро А.Е.
<b>Совершенствование работы с кадрами</b>		
В течение года	Организация работы по подготовке к переходу на профессиональные стандарты	Карпова Н.В.
<b>Совершенствование системы оплаты труда</b>		
До 1 ноября	Внесение изменений в Положение о премировании, Положение о системе оплаты труда	Гимро А.Е.

<b>Развитие общественно-государственного управления</b>		
Постоянно	Взаимодействие с Советом родителей (законных представителей) в части соблюдения прав учащихся, родителей (законных представителей), повышения качества оказания услуг по предоставлению дополнительного образования. Участие в заседаниях Совета	Гимро А.Е.
Постоянно	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Гимро А.Е.
Постоянно	Работа по рассмотрению жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, ящик для обращений граждан)	Гимро А.Е.

### **7. Разработка и корректировка нормативной и другой документации**

<b>Сроки</b>	<b>Наименование локально-нормативного акта</b>	<b>Ответственный</b>
До 1 ноября 2022	Обновление ЛНА школы в соответствии с требованиями законодательства РФ	Карпова Н.В.
Сентябрь-декабрь	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников, попадающих под действие профессиональных стандартов	Карпова Н.В.
До декабря 2022	Актуализация планов мероприятий («дорожная карта») по доступной среде и внедрению профстандартов	Фурманова Н.Ю. Гимро Я.В. Карпова Н.Ю.
До 29 декабря 2022	Актуализация ЛНПА в области обработки и защиты персональных данных	Карпова Н.В. Борунова О.Н.
До 29 декабря 2022	Внесение изменений и дополнений в ЛНА по ВШК	Гимро Я.В. Крылова М.А.
В течение года	Корректировка Порядка балльно-рейтингового учета внеучебной деятельности педагогических работников	Гимро А.Е. Руководители ШМО
В течение года	Актуализация ЛНПА в области ГО и ЧС, антитеррористической и пожарной безопасности	Чайченко С.И. Фурманова Н.Ю.
В течение года	Актуализация ЛНПА в области охраны труда	Борунова О.Г.
В течение года	Актуализация ДОП, программ по предметам учебных планов, ЛНПА по вопросам организации учебно-воспитательного процесса,	Гимро Я.В.

## 8. Работа по обеспечению открытости и создания общественного имиджа школы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<p>Работа со средствами массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассылка по электронной почте пресс-информации и пресс-релизов (перед и после мероприятия) в газеты, ТВ, радио, постоянному кругу журналистов (лично), на сайт Департамента культуры и туризма</li> <li>– работа в период проведения мероприятий (подготовка пресс-китов для ТВ, газет, радио)</li> <li>– статья о школе</li> <li>– ТВ-сюжеты о школе в программах «Культура», новости и т.д.</li> </ul>	Постоянно	Гимро А.Е. Немец О.Н. Крылова М.А. Гимро Я.В. Руководители ШМО
Содержательное наполнение Интернет-сайта школы	В течение года	Гимро Я.В. Немец О.Н. Крылова М.А. Фурманова Н.Ю.
Структурирование и классификация печатного и фотоматериала материала о школе, его архивное оформление	В течение года	Борунова О.Г. Чайченко С.И.
Функционирование постоянно действующей фотовыставки в школе «Здесь начинается искусство»	Постоянно	Фурманова Н.Ю.
Участие в городских и областных мероприятиях (использовать символику и рекламные проспекты). Проведение концертов и вечеров для производственных коллективов.	Постоянно	Немец О.Н. Руководители ШМО
Концерты и спектакли в СОШ города и области, детских домах и реабилитационных центрах (привлекать СМИ)	В течение учебного года	Немец О.Н. Руководители ШМО
Концерты и спектакли в ДШИ Южной зоны	В течение учебного года	Немец О.Н. Руководители ШМО

Согласовано:

Заместитель директора

\Н.Ю.Фурманова

Заведующий учебной частью

\Я.В. Гимро

Заведующий отделом ККР

\Немец О.Н.

Методист

\Крылова М.А.

Инспектор по кадрам

\Карпова Н.В.